



DECIZIA Nr. 130 din 02.12.2025

pentru constituirea Consiliului de Administrație

Profesor, Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelinta, județul Maramureș numit prin DECIZIA NR. 2328/25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Maramureș,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea ISJ nr. 49/29.08.2025 și HCA a Școlii Gimnaziale Chelinta privind reprezentatul personalului auxiliar din 2024-2025.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 38/12.09.2025 privind desemnarea reprezentanților în componența CA;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral din data 01.09.2025, privind desemnarea prin vot secret a membrilor CA, cadre didactice;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților din data 01.09.2025, privind desemnarea reprezentanților în componența CA.

DECIDE:

Art. 1 Se constituie în anul școlar 2025-2026 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Chelinta, în următoarea componență:



Riscou-Hosu Madalina Stefania - director, având calitatea de președinte CA;

Cret Ileana, cadru didactic – membru;

Temle-Rugasan Daniela – membru;

Covaciu Maria – membru;

Trănișan Gheorghina Maria, reprezentant al personalului didactic auxiliar – membru

Berchi Alexandra, reprezentant al părinților

Ciaus Maria, reprezentant al părinților

Imre Melania, reprezentant al părinților;

Konya Lucian, Primarul/reprezentant al primarului;

Salajan Alexandra, reprezentant Consiliul local (în funcție de numărul total al membrilor consiliului de administrație);

Mateas Ioan, reprezentant Consiliul local (în funcție de numărul total al membrilor consiliului de administrație);

Coste Ancuta Mihaela, lider sindical – în calitate de observator;

Cosma Ana, președinte Consiliul școlar al beneficiarilor primari – în calitate de observator.

Art. 2 Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele consiliului de administrație; în situația în care tematica ședinței vizează eliberarea din funcție a directorului, numit în urma concursului național, iar directorul este președinte, de drept sau ales, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor;

b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;

c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;

d) întreprinde, după caz, alături de director, demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;

e) desemnează - în cazul în care deține și funcția de director al unității de învățământ/solicită directorului să desemneze ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul



personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților, elaborării și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;

f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;

g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;

i) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;

j) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;

k) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general al inspectoratului școlar/directorului general al direcției învățământ;



- l) aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar/direcției de învățământ;
- m) stabilește și aprobă, în situații obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- n) aprobă componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- o) aprobă procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- p) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- q) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
- r) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- s) aprobă planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;
- t) aprobă planul managerial al directorului și al directorului adjunct;
- u) aprobă obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;
- v) aprobă regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
- w) validează raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;
- x) avizează planul de management administrativ-financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;



y) propune motivat Inspectoratului Școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct al unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;

z) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;

aa) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

bb) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

cc) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

dd) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

ee) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;

ff) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;

gg) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;

hh) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

ii) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;

jj) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;



kk) propune Inspectoratului Școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;

ll) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

mm) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrativ din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;

nn) îndeplinește atribuțiile ce îi revin privind încadrarea și mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educației;

oo) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

pp) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;

qq) aprobă angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;

rr) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

ss) aprobă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;

tt) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;

uu) avizează execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;



vv) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unității de învățământ;

ww) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premiarea și acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

xx) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;

yy) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

zz) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ;

bbb) stabilește atribuțiile directorului unității de învățământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

ccc) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

ddd) sesizează Inspectoratul Școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației și Cercetării cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;

eee) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

fff) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta decizie se comunică membrilor și observatorilor și se publică la avizier, precum și pe website-ul unității de învățământ preuniversitar.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Ștefania





DECIZIA Nr. 131 din 02.12.2025

privind numirea supleantului secretarului Consiliului de Administrație

Profesor, Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelinta, județul Maramureș numit prin DECIZIA NR. 2328/25.08.2025 emisă de Inspectoratul Școlar Maramureș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar, 2025-2026, doamna, **Laza Lăcrămioara**, se numește **supleant al secretarului Consiliului de Administrație**.

Art. 2 Supleantul secretarului Consiliului de Administrație nu are drept de vot și preia toate atribuțiile secretarului Consiliului de Administrație.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanei desemnate.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Ștefania



Încheiat azi, 01.09.2025, cu ocazia sedinței pe scară cu părinții Școlii Gimnaziale Chelintă și a structurii Școlii Primare Jicau.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Alegerea membrilor CA, ca reprezentanți din partea părinților - 3, cf. Hot. Consiliului de Administrație al ISJ MM, nr. 29/29.08.2025;

Pentru Școala Gimnazială Chelintă se propune 1 părinte din Cartier - Berchi Alexandra, iar din cartierul Vâlcei - 1 părinte, Amore Melania.

Pentru structura, Școala Primară Jicau, se propune doamna Ceausu Maria.

Dept pentru care se încheie prezentul proces-verbal

Director,
Reșcu-Horă Hădălima



FOSSO-ALEXANDRA LAVINIA

BOLNIS LOREDANA ALINA

TIVADAR SANDA

Roman Ramnita

Stoica Anca

Rezmines Lăcrămăre

Marian Malina

TIVADAR VIORELA

SILAGHI Ioana

Căpăluș Aneta

Lăcătuș Emiliu

Stoica Răzvan

Andrei Clorito

Drogoș Florentina

ROMÂN ELISABETHA ROX

REZMINES IOANA FLORICA

CĂLDĂRĂRU IARIA IOANA

CRISTU ADELA CASIANA

LĂCĂTUȘ CLAUDIA DANIELA

Lilagi Claudia Gh

TESTE

~~Pem'anti~~ Pem'anti Pem'anti Pem'anti
SERBANCARMEN

Rot, Marta, H

Yecan Florentina



HOTĂRÂREA nr. 32 din 05.09.2025

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Chelița, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Răzvan-Jean Vădăn

Voturi

- pentru 8
- abțineri -
- împotriva -



Secretar
Secrețar Ecica

Elaborat în 1 (unul) exemplar



HOTĂRÂREA nr. 33 din 05.09.2025

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Chelița, întrunit în ședință în data de 05.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2025-2026, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație

prof. Răzvan-Josef Nădălniuc

Voturi

- pentru 8
- abțineri -
- împotriva -



Secretar,

Teodora Găta

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1



Nr. 1459/09.09.2025

Aprobat în ședința CA din 05.09.2025

**GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR ORDINARE ALE
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

Baza legală:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023.

Nr. Crt.	Tematica ședințelor ordinare	Data	Obs.
1.	Alegerea secretarului Consiliului de Administrație, an școlar 2025-2026. Aprobarea declanșării procedurii de constituire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026. Analiza și acordarea punctajelor și calificativelor anuale pentru cadre didactice/didactice auxiliare pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025. Aprobarea numirii coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea desemnării consilierului de etică pentru anul școlar 2025-2026.	Septembrie Ședința 1	

	Aprobarea componenței și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea repartizării cadrelor didactice care preiau grupele și clasele de început de nivel de studiu pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea componenței formațiilor de studiu la grupele și clasele de început de nivel de studiu pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea numirii coordonatorilor structurilor arondate pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea desemnării responsabililor de compartimente funcționale pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea fișei postului pentru personal didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea componenței echipelor de implementare proiecte naționale/europene. Aprobarea contractului educațional pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea cererii de transfer pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea acordării de ore în regim de plată cu ora pentru 30 de zile (personal didactic necalificat) și pentru 60 de zile (personal didactic calificat). Aprobarea componenței comisiilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice rămase vacante, în regim de plată cu ora pentru anul școlar 2025-2026. Diverse.	
2.	Aprobarea raportului anual privind calitatea educației pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea tematicii și graficului sesiunilor ordinare ale Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea orarului cursurilor pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea fișei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026.	Septembrie Sedința 2

	Aprobarea Organigramei unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea ROI și ROF pentru anul școlar 2025-2026. Validarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea posturilor rămase vacante, în regim de plată cu ora, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea perioadei de desfășurare a Programului "Săptămâna verde" și Programului "Școala altfel", pentru anul școlar 2025-2026. Diverse.	
3.	Aprobarea responsabilităților membrilor CA pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea planului managerial anual pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea actualizării PDI pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea listei activităților educative școlare și extrașcolare, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea listei finale a beneficiarilor de burse școlare, pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă al salariaților. Aprobarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024. Diverse.	Octombrie
4.	Aprobarea ofertei CDEOS pentru anul școlar 2025-2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____, anul _____. Diverse.	Noiembrie
5.	Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2026. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____.	Decembrie

	anul _____.		
	Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____.		
	Diverse.		
6.	Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2026-2027.	ianuarie	
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.		
	Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____.		
	anul _____.		
	Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____.		
	Diverse.		
7.	Aprobarea execuției bugetare, anul 2025.	Februarie	
	Aprobarea declanșării activității de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu ocazia încheierii exercițiului financiar.		
	Analiza și acordarea punctajelor și calificativelor anuale pentru personalul administrativ pentru activitatea desfășurată în anul 2025.		
	Analiza rezultatelor școlare pe modul I și II și propuneri de îmbunătățire a rezultatelor școlare.		
	Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____.		
	anul _____.		
	Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____.		
	Diverse.		
8.	Aprobarea componentei comisiei de simulare a examenului național pentru anul școlar 2025-2026.	Martie	
	Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____.		
	anul _____.		
	Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____.		
9.	Analiza rezultatelor simulării examenului național.	Aprilie	
	Aprobarea calificativelor anuale pentru cadrele didactice care urmează să își depună dosare		

	în diverse etape de mobilitate. Soluționarea cererilor cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform calendarului de mobilitate. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____. Diverse.		
10.	Analiza rezultatelor școlare pe modul III și IV. Aprobarea Comisiei pentru examenele organizate la nivelul unității. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____. Diverse.	Mai	
11.	Aprobarea planului de activități organizate la nivelul unității de învățământ pe perioada vacanței de vară. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____. Diverse.	Iunie	
12.	Validarea rezultatelor școlare obținute în anul școlar 2025-2026. Aprobarea graficului și comisiei pentru examenele de corigență. Aprobarea cererilor pentru transferul beneficiarilor primari. Aprobarea decontării navetei pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar pe luna _____, anul _____. Aprobarea listei beneficiarilor de burse școlare, luna _____ anul _____.	Iulie	

	Diverse.		
13.	Aprobarea solicitării avizului Inspectoratului Școlar pentru funcționarea efectivelor peste sau sub normativul prevăzut de legislație. Aprobarea repartizării orelor vacante, în regim de plată cu ora, personalului didactic titular, personal didactic pensionar și personal asociat pentru anul școlar 2026-2027. Diverse.	August	





CONVOCATOR ȘEDINȚĂ CA

Nr. 245 / 27.03.2026

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE ALE Școlii Gimnaziale Vasile Morar, Chelița

Sunteți convocați să luați parte la ședința de lucru a Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Chelița - care va avea loc în data de 30.03.2026, ora 13, la sediul Școlii Gimnaziale Vasile Morar, Chelița, având la ordine de zi următoarele:

1. Aprobare date vacanța mobilă, Școala Altfel și Școala Verde, an școlar 2026-2027;
2. Aprobare rezultate SEN, an școlar 2025-2026;
3. Aprobare raport și plan remedial SEN, an școlar 2025-2026;

NOTĂ:

Prezența este obligatorie!

Am luat la cunoștință, membrii:

Covaciu Maria

Cret Ileana

Tranisan Gheorghina

Temle-Rugasan Daniela

Imre Melania

Berchi Alexandra

Ciausă Maria

Salajan Alexandra

Konya Lucian

Mateas Ioan

Director,
Rișcou Hoșu Mădălina Ștefania



Secretar CP,
Mojolic Iohana

Proces-verbal

Încheiat azi, 02.02.2026, cu ocazia desfășurării
sedinței ca din cadrul "Școlii Gimnaziale", Vas
Măcar, Chelinta.

La sedință participă 8 membri.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Aprobare buget luna ianuarie 2026;
2. Aprobare completare normă titulari 2026
2027;

3. Aprobare modificare contract Opriș Dorina;

1. Se aprobă lista cu beneficiarii bugete pentru
luna ianuarie 2026, cf. anexei.

2. Se aprobă completarea de normă pentru anul
2026 - 2027, astfel:

- Oble Ancuta, pe perioada nedeterminată cu
2 ore informatică, cf. art. 24 alineat 6, lit a)

- Păsea Ionuț Liviu, pe perioada determinată
de 1 an, cu 1 educație plastică, cf. art. 24, alineat
6, lit c);

- Anitay Andrei, pe perioada determinată de
un an, cu 4 ore educație plastică, cf. art. 24, alineat
lit. c).

- Fărcașan Dana, pe perioada determinată
1 an, cu 6 ore fizică, cf. art. 24, alineat 6, lit

Se supune la vot și se aprobă cu 8 voturi
pentru, 0 împotriva, 0 abțineri.

3. Se aprobă modificare - operare, în Reges -
Online pentru angajatul Opriș Dorina,
respectiv 10,45 normă pe perioadă nedeterminată

anul, cf. contract nr. 285/14.10.2025.

Se expune la vot, și se aprobă cu 3 voturi pentru,
o împuternicire, o altă încredințare.

Decret pentru încheierea prezentei proces-
verbal.

Director

Rîșcan - Ileana Nicoleta

Secretar

Tocaciuc Ecaterina

Membru, Cristea Ileana

Corbaciuc Maria

Trămbulescu Gheorghe

Leuș - Rugescu Daniela

Repr. părinți, Ionescu Melania Intre

Berchi Alexandra

Gianu Maria

Proces-verbal,

Închisat azi, 13.02.2006, cu scopul desfășurării ședinței
CA din cadrul Școlii Gimnaziale „Vilele Morar”, Cielintă.
La ședință participă membrii.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Aprobare desemnare persoană pentru contul cecilor
la Banca Transilvania;

1. Se aprobă desemnarea următoarei persoane -
Trănisan Gheorghina Maria pentru gestionarea
contului cecilor la Banca Transilvania.

Se aprobă cu 11 voturi pentru, 0 abțineri, 0 voturi
împotră.

Deosebi pentru care se încheie prezentul proces-verbal.

Director,

prof. Răscă - Iosif Hădălina

Secretar CA,

Goaciu Erika

Membrii, Găst Măkama

Goaciu Maria

Terme-Răscășan Daniela

Trănisan Gheorghina

Rep. părinți: Măre Melania

Berchiu Alexandra

Cănuș Maria