



Școala Gimnazială Chelița

DECIZIA Nr. 25 din 01. 09. 2025
privind numirea Consiliului Profesorat

Profesor Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelița, județul Maramureș, numit prin DECIZIA nr. 2328/25.08.2025 emisă de Inspectoratul Școlar Maramureș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, se constituie **Consiliul Profesorat** al unității de învățământ, format din:

Președinte: Director, prof. Rișcou Hosu Mădălina Ștefania

Secretar: Mojolic Iohana - numit prin Decizia nr. 26/01.09.2025

Membrii: menționați în anexă la prezenta decizie.

Art. 2 Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

Art. 3 (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.



(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învățământ.

(7) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;



e) asigurarea evorului.

(8) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe: președintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) Ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;

c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

e) propune Consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de „Profesorul anului” personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;



h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferențe și corigențe;

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor Statutului elevului, ale ROFUIP și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune Consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare Consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOS exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune Consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;



- t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;
- u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de Consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 5 Documentele Consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor Consiliului profesoral;
- b) convocatoarele Consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Art. 6 Compartimentul Secretariat se încredințează cu aducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Ștefania





Anexa

Membrii Consiliului Profesorat

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	MOJOLIC IOHANA ELENA	Învățător
2	CREȚ ILEANA	Învățător
3	Kolodan Ioana	Prof. Înv. PRIMAR
4	METEȘ LILIANA-BORINA	PROF. EDUCAȚIE TÎMPURIE
6	TEMLI-AUGASAN DANIELA	PROF. ED. TÎMPURIE
7.	BOROS CSILLA-EMESE	PROF. ÎNV. PRIMAR
8.	SABOU ANDREIA - LAVINIA	PROF. ÎNV. PRIMAR
9.	TOMOIAGĂ DANIELA	PROF. ÎNV. PRIMAR
10.	POP ANCUȚA	PROF. ÎNV. PRIMAR
11.	EREMIA MARIA-AN	PROF. ED. FIZICĂ
12.	TARBA ALINA-GABRIELA	ÎNVĂȚĂTOR
13	FLOREA MONICA-IULIA	PROF. EDUCAȚIE TÎMPURIE
14	PINTEA GERMINA LAURA	PROF. ÎNV. PRIMAR
15	LAZA LĂCRĂMIȚA CRINA	PROF. LB. ENGLEZĂ
16	COSTE ANCUȚA	PROF. BIOLOGIE-CHIMIE
17	ȚIPLEA MARIA LOREANA	PROF. LB. FRANCEZĂ
18.	BOLTE BIANCA LUANA	PROF. ÎNV. PRIMAR
19.	TOCACIU ERICA SIDONIA	PROF. ÎNV. PRIMAR
20.	CIRȚIU GIANINA RAMONA	PROF. ÎNV. PRIMAR
21	COVACIU BORINA-MARIA	PROFESOR
22.	COVACI ZIMCUȚA MARIA	PROF. EA. TÎMPURIE
23	MIKLOS BEATA-ILONA	PROF. ÎNV. PRIMAR.
24	POP ANGELA	INSTITUTOR
25.	Anitay Andrei	prof. ist - geografii
26.	Narai Melinda	lb. română



27.	Bodnar Nicoleta	educatoare
28.	Pop Ileana Gabriel	prof. matematică
29.	Ilies Alexandra	educatoare
30.	Mărieș Oana	ed. str. Tîcău
31.	Rîscuț - Hossu Mădălina	prof. lb. franceză



Școala Gimnazială Chelița

DECIZIA Nr. 26 din 01.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului Profesorat

Profesor Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelița, județul Maramureș, numit prin decizia nr. 2328 din 25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal al Consiliului Profesorat din data de 01.09.2025, consemnat în registrul de procese-verbale al acestuia;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 01.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, doamna **Mojolic Iohana** se numește **secretar al Consiliului Profesorat din unitate.**

Art. 2 (1) Secretarul Consiliului profesorat are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat.



(2) Secretarul Consiliului Profesorat întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință consiliului profesoral, care se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(3) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului Profesorat la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului Profesorat, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

Art. 4 În cazul absenței motivate a secretarului Consiliului Profesorat acesta va fi înlocuit de către Artin Giamina

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanelor în cauză.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Ștefania





Școala Gimnazială Chelița

DECIZIA Nr. 20 din 01.09.2025

privind numirea supleantului secretarului Consiliului Profesorat

Profesor Rîscou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelița, județul Maramureș, numit prin decizia nr. 2328 din 25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 54 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

- Procesul verbal al Consiliului Profesorat din data de 01.09.2025, consemnat în registrul de procese-verbale al acestuia;

- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 01.09.2025.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2025-2026, doamna, **Metes Liliana**, se numește supleant al secretarului Consiliului Profesorat din unitate.

Art. 2 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanelor în cauză.

Director,

Rîscou Hosu Mădălina Ștefania





Nr. 460 / 09.09.2025

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Tematica ședințelor	Data	Obs.
1.	Alegerea secretarului Consiliului Profesoral, an școlar 2025-2026. Aprobarea raportului privind situația școlară după finalizarea examenelor de încheiere a situației școlare/corigențelor, pentru anul școlar 2024-2025. Propunerea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, an școlar 2025-2026. Propunerea consilierului de etică, an școlar 2025-2026. Propunerea componenței comisiilor de lucru, an școlar 2025-2026. Precizări privind completarea documentelor școlare, an școlar 2025-2026. Diverse.	Septembrie	

2. Aprobarea tematicii ședințelor Consiliului Profesorat, an școlar 2025-2026. Alegerea reprezentanților Consiliului Profesorat în Consiliul de Administrație, an școlar 2025-2026. Analiza, dezbaterile și validarea raportului privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025. Dezbaterea și avizarea ROF și ROI pentru anul școlar 2025-2026. Dezbaterea și aprobarea rapoartelor de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora. Informare privind atribuțiile profesorului de serviciu, conform regulamentelor unității. Informare privind atribuțiile profesorului diriginte conform regulamentelor unității. Stabilirea și aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației. Prelucrarea prevederilor metodologiei privind bursele școlare pentru anul școlar 2025-2026. Prezentarea fișei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-2026. Diverse.	Septembrie
3. Aprobarea listei de programe de formare continuă și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice, an școlar 2025-2026. Dezbaterea și avizarea completărilor/actualizărilor PDI, pentru anul școlar 2025-2026. Analiza, dezbaterile și avizarea listei activităților extrașcolare și extracurriculare pentru anul școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinare a elevilor. Diverse.	Octombrie

4.	Analiza și dezbateră RAEI pentru anul școlar 2024-2025. Analiza rezultatelor la testarea inițială. Formularea și aprobarea unor măsuri de optimizare a rezultatelor la examenele de final. Analiza, dezbateră și avizarea planului de măsuri de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, an școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Octombrie	
5.	Analiza și dezbateră situației școlare, modul I, an școlar 2025-2026. Prelucrarea Metodologiei de mobilitate a personalului didactic de predare, an școlar 2026-2027. Avizarea ofertei CDEOS pentru anul școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Noiembrie	
6.	Analiza și dezbateră situației școlare, modul II, an școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Decembrie	
7.	Analiza, dezbateră și avizarea proiectului planului de încadrare cu personal didactic, pentru anul școlar 2026-2027. Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru an școlar 2026-2027. Informare privind stadiul de implementare a proiectelor cu finanțare europeană, an școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Ianuarie	
8.	Analiza și dezbateră situației școlare, modul III, an școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Februarie	

9.	Organizarea simulării examenului național, an școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Martie	
10.	Analiza rezultatelor simulării examenului național. Dezbaterea și avizarea planului de măsuri pentru optimizarea rezultatelor examenelor de la nivelul unității. Analiza și dezbaterea situației școlare, modul IV, an școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Aprilie	
11.	Informări privind organizarea și desfășurarea examenelor de la nivelul unității, probe-competențe etc. Analiza stării disciplinei a elevilor. Diverse.	Mai	
12.	Informări privind organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare și a examenelor de corigență, an școlar 2025-2026. Analiza și dezbaterea situației școlare din anul școlar 2025-2026. Analiza stării disciplinei a elevilor. Validarea mediilor la purtare mai mici de 7, precum și a calificativelor la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar. Diverse.	Iunie	
13.	Se vor completa tematicile ședințelor, în funcție de specificul unității de învățământ.	Iulie August	



Președinte CP,
Rișcou Hosu Mădălina Ștefania

Proces-verbal,

Încheiat azi, 06.02.2026, cu ocazia desfășurării
sedinței CP al Școlii Gimnaziale „Vasile Ponișor”,
Chelintă.

La sedință participă 27 membri.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Prezentare listă finală opțională 2025-2026
2. Prezentare calendar teste scrise, an școlar 2025-2026;
1. Doza director prezintă lista finală opțională
pentru anul școlar 2025-2026, astfel:
 - clasa a V-a - educație pentru sănătate -
Criste Amanta - 1 CBS - opțional integrat;
 - clasa a VII-a și clasa a VIII-a - Toleranță și
prejudiciți Moldovan Carmem - disciplină mare;Acestea sunt înregistrate cf. anexă, cu nr. 63/22.01.
2026.
2. Se prezintă calendarul cu testele scrise, an școlar 2025-2026.
După pentru care se încheie prezentul proces-verbal.

Director,
prof. Rădu - Doza Madalina
Rădu

Întocmit,
Secretar,
Mojdic Johana

Goraciu Maria
Pop Ștefan -
Pop Dan Gabriel -
Pasca Ionut
Iacaru Erika
Torbă Alina
Tomoiaga Daniela
Sabau Andreea
Pop Aneta
Timbă Dorinel
Oano Romel
Boru Cilla - Emel
Mihales Beata - Iliana

Pimța Dana
Cărtău Gheorghe
Frisan Ioana - Maria
Tideu Maria Loredana
Pop Aneta
Boru Mihail
Criste Amanta - Iliana
Moles Liliana
Bodnar Violeta
Moldovan Iana
Flerea Monica
Paltă Bianca
Ilie, Mirza
Mojdic Johana

Proces-verbal,

Încheiat azi, 10.02.2026, cu ocazia desfășurării ședinței CP al Școlii Gimnaziale „Văile Morii” Chelintă.

La ședință participă 27 membri.

Ordinea de zi cuprinde:

1. Prezentarea proiect de încadrare pentru anul școlar 2026 - 2027;

1. Se prezintă proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026 - 2027, înregistrat cu nr. 216/10.02.2026.

1. Dna director prezintă proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026 - 2027, la componența catedrelor:

- educatoare (prof. ed. timpurie) -

- Căciș Zimăta

- Mătes Liliâna

- Florică Monica

(str. Ticău) - Terne Răzvan Daniela

(- " -) - Năres Dana (prop. viab.)

- Mătes Alexandra (prop. viab.)

- 1 post vacant

- Întăritoare (prof. inv. primar) -

- Moștic Mariana

- Cristină Găvruta

- Bleda Emilia

- Tocău Erika

- Cret Mariana

- Moldovan Yana (step. cls. prog.)

- Mihaela Beata (prop. cont. 5-4)

(str. Ticău)

- Băres Călia (prop. viabilitate)

(- " -)

- Tarba Alina

(- " -)

- Pop Amalia

(- " -)

- Șabou Andreia

(- " -)

- Tomăgă Daniela

- profesori: Moldovan Carmen - 7 ore ed. loc (5Tc + 2 CDs)

Reșcu-Horă Madalina - 20 ore săptămână

Dobrică Denisa - 0 ore - " -

- Pop Dan Gabriel - 20 ore matematică;
- Ursu Melinda - 20 ore lb. română;
- Iovăciuc Maria - 1 oră latină + 19 religie;
- Burzo Mihaela - 20 ore ed. fizică;
- Gromă Marian - 18 ore " ;
- Lăză Lăcrămioara - 10 ore lb. engleză;
- Pașca Ionuț Liviu - 5 ore ed. muzicală + 1 oră ed. pl;
- Fărcașan Dana - 0 ore biologie - 6 ore fizică;
- Anuțan Andrei - 16 ore ist. geografie, 4 ed. pl;
- Coste Arcuța - 9 biologie + chimie, 5 ed. tehn, 2 informatică;
- Pop Stefania - durata de viață - 300 TIC;

Drept pentru care s încheie prezentul proces-verbal.

Direcție,
Prof. Răduț-Jos Madalina
Răduț

Intocmit,
Secretar CP,
Mojolic Yohana

Cadre didactice

Graciu Mănuș

Pop Stefania -

Pop Dan Gabriel -

Pașca Ionuț

Iovăciuc Erika

Teșla Alina

Moicagă Daniela

Săbău Andruș

Pop Anuța

Teșla Daniela

Ona Marius

Bos Călin - Emese

Mihăles Beata - Ileana

Graciu Liviu

Pop Angela

Teșla Maria-Loredana

Frisan Lădu-Maria

Burzo Mihaela

Meșter Liliana

Bodman Mihaela

Popescu Tania

Flora Maria

Bolte Bion

Teșla Alina

Mojolic Ileana

Graciu Liviu

Grădăreanu

Grădăreanu

Grădăreanu



CONVOCATOR ȘEDINȚĂ CP

Nr. 444 / 27.03.2026

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE ALE Școlii Gimnaziale Vasile Morar, Chelinta

Sunteți convocați să luați parte la ședința de lucru a Consiliului Profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta - care va avea loc în data de 30.03.2026, ora 12, la sediul Școlii Gimnaziale Vasile Morar, Chelinta, având la ordinea de zi următoarele:

1. Prezentare date vacanța mobilă, Școala Altfel și Școala Verde, an școlar 2026-2027;
2. Prezentare rezultate SEN, an școlar 2025-2026;
3. Prezentare raport și plan remedial SEN, an școlar 2025-2026;
4. Diverse.

NOTĂ:

Prezența este obligatorie!

Director,
Rîșcou Hosu Mădălina Ștefania



Secretar CP,
Mojolic Iohana

Cadre didactice,

Holdorean Tama
Mates Leticia
Tarba Alina
Tomaigă Daniel
Tomle Daniela
Bour Billa
Mătes Oana

Pep Anecuta
Salbu Andre
Tiplea Maria
Antas Andrei
Florea Maria
Lara Tătaru
Ties Alexandra
Bour Lincuta



Dr. Gómez

Torres Esca

Mojica Lohana

Cosmon Mottet

Marcu Melinda

Pop Dan Gab

Grisan Laura Ma

Görhig Gloria

Putea Laura