



DECIZIE

privind delegarea tuturor atribuțiilor de serviciu doamnei Rișcou-Hosu Mădălina Ștefania, ☐ director adjunct/☒ cadru didactic (membru al consiliului de administrație) pentru perioadele și situațiile excepționale prevăzute de lege apărute în timpul anului școlar 2025-2026

În conformitate cu:

- art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 21 alin. (7)-(8) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024,
- regulamentele interne ale Școlii Gimnaziale Chelița,
- Standardul 4 – Structura organizatorică din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat ca anexă la Ordinul Secretarului General al Guvernului României nr. 600/2018, în baza art. 22 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024.

directorul, Rișcou-Hosu Mădălina Ștefania, emite prezenta decizie:

Art. 1 — Se delegă atribuțiile, împreună cu competențele și responsabilitățile funcției de director, de către director, prof. Rișcou-Hosu Mădălina Ștefania, tel. 0741531722, email mada_stefy25@yahoo.com, către doamna Cret Ileana, ☐ director adjunct/☐ cadru didactic (membru al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Chelița), tel. 0787316009, email cretileana65@gmail.com, pentru perioadele și situațiile excepționale prevăzute de lege apărute în timpul anului școlar 2025-2025, specificate de legislația în vigoare, respectiv accident, boală și altele asemenea, precum și pentru efectuarea concediului de odihnă al directorului.

Art. 2 — ☐ Directorul adjunct/☐ Cadru didactic (membru al consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Chelița), prof. Cret Ileana, răspunde integral de realizarea sarcinilor ca director, prin respectarea tuturor termenelor-limită prevăzute de legislația generală și specifică, aplicabilă la data prezentei, pe speța sus amintită, iar directorul în funcție, prof. Rișcou-Hosu Mădălina Ștefania își menține în fața superiorilor responsabilitatea finală pentru realizarea acestora. Informațiile privind sarcinile și termenele-limită pentru lucrările ce urmează a se efectua de către cadrul didactic delegat i se vor comunica acestuia în ședințele de lucru care se vor derula cu angajații Școlii Gimnaziale Chelița de la începutul anului până la apariția situației speciale, în plus, pe lângă atribuțiile prevăzute în fișa postului directorului adjunct/cadrului didactic ce țin de atribuțiile precizate.

Art. 3 — În cazul în care persoana către care se delegă atribuțiile nu poate fi nici ea prezentă în unitate, membrul suplicant către care se delegă sarcinile menționate la art. 2 este titularul, doamna Covaciu Maria.

Art. 4 — Doamna Cret Ileana preia atribuțiile directorului imediat ce se constată îndeplinirea situațiilor menționate de la art. 1.

Art. 5 — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice decizie anterioară pe această tematică.

Art. 6 — Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat-Arhivă persoanei către care se delegă atribuțiile directorului, Compartimentului Financiar-Contabil și persoanei care realizează control financiar-preventiv din Școala Gimnazială Chelița.

Persoana care delegă,
Director

prof. Rișcou-Hosu Mădălina Ștefania



Acordul persoanei către care se delegă,

☐ Director adjunct/☐ Cadru didactic
(membru al consiliului de administrație al
Școlii Gimnaziale Chelița),
prof. Cret Ileana

Chelița, nr. 63/11.09.2025

DECIZIA Nr. 123/14.10.2025

privind constituirea Comisiei Paritare la nivelul unității de învățământ

Profesor, Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelița, județul Maramureș, numit prin decizia Nr. 2329 din data 25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Art. 12, alin. (1) din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerii liderului de sindicat, Coste Ancuta Mihaela, privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al unității, întrunit în ședință în data de 01.09.2025, și consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia, cu privire la constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ începând cu data de 01.09.2025, Comisia Paritară, în următoarea componență:

- **Cret Ilcana, reprezentant al unității de învățământ;**

- Covaciu Maria, reprezentant al unității de învățământ;
- Coste Ancuta Mihaela, reprezentant al organizației sindicale;
- Tocaciu Erika, secretar comisie.

Art. 2. Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul Secretariat.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Stofan





DECIZIA

Nr. 59/01.09.2024

privind numirea persoanei responsabile PNMS din Școala Gimnazială Chelintă

În baza deciziei nr. 1913/30. 08. 2024 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

HOTĂRÂRE nr. 24/15.01.2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025;

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024, art. 21

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, din data de , redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1173/05.09.2024, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, din data de 05.09.2024, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1135/05.09.2024,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2024, se numește persoana responsabilă Programul Național Masa Sanatoasa, din Școala Gimnazială Chelintă, **Mojolic Iohana**, pe anul școlar 2024-2025.

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe aceasta tematica.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5 – Se numește Comisia pentru implementarea Programului Național Masa Sanatoasa pentru anul școlar 2024-2025, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele



Președinte	prof. MOJOLIC Iohana
Membrii	prof. FLOREA Monica
	Prof. BODNAR Nicoleta
	Îngrij. MOLDOVAN Claudia
	Îngrij. TOMA Viorica
	Îngrij. UNGUR Georgiana

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MADALINA





DECIZIE NR. 64/01.09.2025

privind numirea Consilierului de etică

Văzând Decizia inspectorului școlar general al ISJ Maramureș nr. 2328/ 25.08.2025, privind numirea doamnei profesoare RIȘCOU-IOSU Madalina Stefania, în funcția de director la Școala Gimnazială Chelița,

Având în vedere prevederile:

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată,
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2026, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Obiectivul specific 3.2
- Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelița

emite următoarea decizie:

Art. 1. Se numește la nivelul unității de învățământ dna. prof., **CIRȚIU GIANINA**, consilier de etică în cadrul Școlii Chelița, pentru anul școlar 2025-2026.

Art.2. Atribuții sunt următoarele - preia sesiările angajaților, propune modificarea /completarea Codului de etică al unității școlare, analizează sesizările privind încălcările eticii, formulează avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității, prezintă raport anual Consiliului Profesorat.

Art. 2. Prezenta decizie se comunica persoanei desemnate ca si consilier de etica si tuturor angajaților Școlii Gimnaziale Chelița.

Director,
prof. RIȘCOU-HOSU Madalina Stefania

Chelinta

Nr. 64

Data: 01. 09. 2025





DECIZIA

Nr. 22 / 01.09.2025

privind numirea persoanei responsabile cu sigiliul din Școala Gimnazială Chelinta

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024, art. 21.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, din data de _____, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administratie, din data de _____, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administratie cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește **persoana responsabilă cu sigiliul din Școala Gimnazială Chelinta – FECHETE FELICIA ARGENTINA** pe anul școlar 2025-2026.

Art. 2 – Începînd cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





DECIZIA

nr. 28 / 01.09.2025

**privind numirea Comisiei de Mobilitate a Personalului Didactic de Predare din
Învățământul Preuniversitar constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Chelintă**

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Având în vedere Ordinul nr. 5739 / 14.11.2024, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, din data de _____, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, din data de _____, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

Decide:

Art.1 Se numește Comisia de Mobilitate a Personalului Didactic de Predare din Învățământul Preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Presedinte	prof. COVACI Zinca prof. FLOREA Monica
Membrii	Prof. TOCACIU Erika prof. POP Gabriel



Secretar FECHETE FELICIA

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric care vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile Comisiei sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Director,

Prof. RISCOIU IOSU MĂDĂLINA





DECIZIA
Nr. 29 / 01.09.2025
privind numirea Comisiei pentru redactare ROF

În baza deciziei nr. 2328/25.08.2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr. 1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă
emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01.09.2025, se numește Comisia pentru redactare ROF, pe anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA
Membri	prof. CIRTIU GIANINA
	prof. ANDREEA SABOU
	BERCHI ALEXANDRA – repr. Parinti
	COSTE ANCUTA – lider sindical



Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDALINA





DECIZIA

Nr. 26 / 01.09.2025

privind numirea Secretarului Consiliului Profesorat

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește secretarul Consiliului profesoral în anul școlar 2025-2026 în persoana doamnei **MOJOLIC IOHANA**.
- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art.3 - Persoana nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.



- Art. 5 – Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat persoanei nominalizate lettric.

Director,

Prof. RISCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 26/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile secretarului Consiliului Profesoral

Atribuții secretar Consiliu Profesoral:

- Intocmeste convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședința ordinară a Consiliului profesoral, când directorul considera necesar, sau în ședința extraordinară în următoarele situații :
 1. La cererea a minimum o treime din membrii Consiliului profesoral ;
 2. La solicitarea a 2/3 din membrii Consiliului de administrație ;
 3. La solicitarea a jumătate plus unu din membrii Consiliului reprezentativ al părinților.
- anunțarea cadrelor didactice și a altor persoane implicate, în vederea participării la ședințele de lucru;
- semnarea convocatorului ședinței de către fiecare cadru didactic;
- elaborarea proceselor verbale lizibil și inteligibil;
- surprinderea tuturor aspectelor discutate la fiecare punct din ordinea de zi;
- semnarea proceselor verbale de către toate cadrele didactice, imediat după finalizarea ședinței;
- păstrarea Registrului de procese verbale.



DECIZIA

Nr. 30 / 01.09.2025

privind numirea Secretarului Consiliului de Administrație

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

În baza OMECS nr. 4621/23.07.2021, pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2014, art 12 (d).modificat prin OMEN nr. 3160/01.02.2017, pentru modificarea și completarea Metodologiei—cadru de organizare și funcționarea a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/2021, publicat în MO nr. 112/09.02.2021.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește secretarul Consiliului de Administrație în anul școlar 2025-2026, în persoana doamnei **BURZO MIHAELA**.
- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.



- Art. 3 – Persoana nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art. 5- Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat persoanei nominalizate lettric.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 30/01.09, 2025

cuprinzând atribuțiile secretarului Consiliului de Administrație

Atribuții secretar Consiliu de Administrație:

- Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot
- Asigura convocarea, în scris, membrilor Consiliului de Administrație, o observatorilor și a invitaților, în vederea participării la ședințele de lucru ;
- semnarea convocatorului ședinței de către fiecare membru;
- elaborarea proceselor verbale lizibil și inteligibil;
- surprinderea tuturor aspectelor discutate la fiecare punct din ordinea de zi;
- semnarea proceselor verbale de către toți membrii, imediat după finalizarea ședinței;
- Hotărârile consiliului de administrație se redactează de către secretarul acesteia, pe baza procesului verbal al ședinței
- afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ la loc vizibil
- Registrele și dosarul se păstrează în biroul directorului, într-un fiset securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele consiliului de administrație și la secretarul consiliului de administrație



DECIZIA

Nr. 31 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității

În baza deciziei nr. 2328/25.08.2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

În baza Legii 87 /2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.7 51/12.07.2005, privind asigurarea calității.

H.G. Nr. 1258 / 17.10.2005, Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurarea Calității În Învățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P.)

H.G. 22 / 25.01.2005, pentru aprobarea metodologiei de Evaluare Instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începând cu data de 01.09.2025, se numește Comisia de evaluare și asigurare a calității în anul școlar 2024-2025, în următoarea componență:



Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. CIRTIU GIANINA <i>Coste Ancuta</i>
Membri	prof. TEMLE DANIELA
	prof. POP GABRIEL
	prof. MARCU MELINDA
	Educ. COVACI ZINCUTA
Lider sindical	COSTE ANCUȚA <i>✓</i>
Reprezentant Părinți	BERCHI ALEXANDRA <i>Anete Melania</i>
Reprezentant administrație locală	<i>Orel Alexandru</i>

- Art. 2 – Începându data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioara pe aceasta tematica.
- Art.3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric.



Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA



Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 31/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în educație

Atribuții coordonator:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducere, conform domeniilor și criteriilor;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- *elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.*

Atribuții membri

- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducere, conform domeniilor și criteriilor;
- contribuie la elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- realizează acțiunile legate de secretariatul comisiei;
- întocmește planul de îmbunătățire.



- *colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, ce va fi adusă la cunoștința celor interesați.*

Atribuții reprezentant părinți:

- poate elabora propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care să le predea coordonatorului comisiei;
- *colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, ce va fi adusă la cunoștința celor interesați.*

Atribuții reprezentant administrația locală:

- poate elabora propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care să le predea coordonatorului comisiei;
- cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- *colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, ce va fi adusă la cunoștința celor interesați.*



DECIZIA Nr. 32 din 01.09.2025
privind constituirea Comisiei pentru curriculum

Profesor, Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelintă, numit prin decizia nr.2328/25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 72, alinet (4) lit. p, q, art.131, art. 140;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data 01.09.2025;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data 01.09.2025.

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă emite prezenta decizie:

Art. 1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, **Comisia pentru curriculum**, având următoarea componență:

Responsabil - MARCU MELINDA

Membrii: conf. Anexa I;

Art. 2 Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile și reglementările legale în vigoare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Art. 4 Orice altă reglementare încetează la data înregistrării prezentei decizii.



NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	NORMA DE BAZA
1.	ANIȚAȘ ANDREI	DA
2.	BODNAR NICOLETA LIA	DA
3.	BOLTE BIANCA	DA
4.	BOROS EMESE CSILLA	DA
5.	BOTIS SORINA	DA
6.	BURZO MIHAELA CARMEN	DA
7.	CHENCEAN MARIANA	NU
8.	CIRTIU GIANINA-RAMONA	DA
9.	COSTE ANCUTA	DA
10.	COVACI ZINCUTA MARIA	DA
11.	COVACIU DORINA MARIA	DA
12.	CRET ILEANA	DA
13.	EREMA MARIAN	DA
14.	FARCASAN DANA	NU
15.	FLOREA MONICA IULIA	DA
16.	FRISAN IOANA	NU
17.	MIKLOS BEATA	DA
18.	ILIES ALEXANDRA	DA
19.	LAZA LACRAMIOARA	DA
20.	MARCU MELINDA	DA
21.	MARIES OANA DENISA	DA
22.	METES LILIANA DORINA	DA
23.	MOJOLIC IOHANA ELENA	DA
24.	MOLDOVAN IOANA	DA
25.	PASCA IONUT	NU
26.	PINTE LAURA	DA
27.	POP ANCUTA LAVINIA	DA
28.	POP ANGELA	DA
29.	POP DAN GABRIEL	DA
30.	POP IOAN	NU
31.	POP STEFANIA	NU
32.	SABOU ANDREIA	DA
33.	TARBA ALINA GABRIELA	DA
34.	TEMLE RUGASAN DANIELA	DA
35.	TIPLEA MARIA LOREDANA	DA
36.	TOCACIU ERIKA SIDONIA	DA
37.	TOMOIOAGA DANIELA LENUTA	DA



Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în



fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOS, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOS).

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Ștefania





DECIZIA Nr.132 din 02.12.2025
privind numirea Responsabililor de catedra

Profesor, Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelița, numit prin decizia nr.2328/25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 și art. 21, alineat (4) lit. k;
- Sedintelor de constituire și alegerea responsabililor de catedra, următoarele cadre didactice:

Directorul Școlii Gimnaziale Chelița emite prezenta decizie:

Art. 1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, **responsabilii de catedra**, având următoarea componență:

- Prof. Ed. timpurie – Covaci Zinca;
- Prof. Inv. Primar – Cret Ileana;
- Catedra limba română – Marcu Melinda;
- Catedra de matematică și științe – Pop Dan Gabriel;
- Catedra Om și societate – Covaciu Dorina Maria;
- Catedra Arte și Tehnologii – Pasca Liviu Ionuț;
- Catedra Ed. fizică și sport – Burzo Mihaela

Art. 2 Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile și reglementările legale în vigoare.

ȘCOALA
GIMNAZIALĂ
CHELIŢA
MARAMUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Art. 4 Orice alta reglementare inceteaza la data inregistrarii prezentei decizii.

Director,

Rișcou Hosu Mădălina Ștefania





Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 32/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile Comisiei pentru curriculum școlar

Atribuții președinte:

- coordonează activitatea comisiei;
- validează Fișa de avizare a proiectului de programă opțională pentru cele aprobate;
- păstrează bibliorastul cu documentele comisiei.
- centralizează și creează un centralizator al tuturor documentelor din școală și un alt document cu propunerilor colegilor de a crea opționale în școală în termene;
- actualizează un bibliorast special deschis cu toate opțiunile avizate la zi de către inspectorii școlari de specialitate;
- elaborează un program pentru comisie;
- *elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.*

Atribuții membri:

- coordonează activitatea pe aria de responsabilitate;
- oferă consultanță pe problematică tuturor colegilor din aria de responsabilitate;
- validează Fișa de avizare a proiectului de programă opțională pentru cele aprobate;
- *colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, ce va fi adusă la cunoștința celor interesați.*



DECIZIA

Nr. 33 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei responsabilă cu perfecționarea și formarea continuă

În baza deciziei nr. 2328/01.08.2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începând cu data de 01.09.2025, se numește Comisia pentru perfecționare și formare continuă în anul școlar 2025-2026, în următoarea componentă:
-

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	POP DAN GABRIEL - profesor
Membri	FECHETE FELICIA – secretar
	CIRTIU GIANINA-prof. inv. primar



METES LILIANA – prof. inv. Prescolar

- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letrice.



Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA



Anexă 1

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 33/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile Comisiei responsabilă cu perfecționarea și formarea continuă

- identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice pentru anul școlar în curs;
- colaborarea cu conducerea școlii în proiectarea, cordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice din școală;
- monitorizarea tuturor cadrelor didactice cu nevoi de formare pe anumite componente instructiv-educative;
- monitorizarea tuturor cadrelor didactice implicate în anumite programe și cursuri de perfecționare și formare continuă;
- identificarea unor noi programe și proiecte destinate perfecționării și formării continue a cadrelor didactice din școală;
- participarea la cursuri de formare pe proiecte și programe comunitare;
- elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școală;
- monitorizarea progresului în plan instructiv-educativ și școlar în urma participării cadrelor didactice la programele și cursurile de formare.



DECIZIA

Nr. 45 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

În baza deciziei nr. 2328/01.08.2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024, art. 79.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 13955/01.09.2025,

Având în vedere:

- Standardul I (managementul) din O.M.F.P.nr. 946 /04.07. 2020, privind aprobarea Codului controlului intern și standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control managerial,
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007, privind strategia M.E.C.T cu privire la reducerea de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
- Legea nr. 35 din 2 martie 2020 privind creșterea siguranței în unitatea de învățământ,
- Ordinul nr. 163 / 28 februarie 2020 al Ministrului administrației și internelor pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor. Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație emise de Ministerul Educației Naționale – martie 2020.
- Având în vedere legea 319 /2020, privind sănătatea și securitatea în muncă.



- Legea nr. 207 / 12 iulie 2020, privind apărarea împotriva incendiilor.

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de _01. 09. 2025 se numește Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență :

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Președinte	IOHANA MOJOLIC- professor
Membri	COVACIU VASILE – fochist
	MOLDOVAN CLAUDIA – ingrijitor
	TOMA VIORICA – ingrijitor
	POP NELI CRINA – medic
	COSTE ANCUTA –professor
	COVACI ZINCUTA - prof. inv. prescolar <i>Metes</i>
	BURZO MIHAELA – profesor
	TOCACIU ERIKA – prof. inv. Primar



Art.2 – Atribuțiile comisiei:

- Organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă
- Monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- Prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului și elevilor, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- Întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesare achiziționării acestora;
- Difuzarea în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în cazul de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu ;
- Elaborarea materialelor informative și de documentare pentru diriginți, profesori, personal auxiliar personal nedidactic în activitate de prevenire a incendiilor ;

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric.



Director,

Prof. R. ȘCOU-HOSU MĂDĂLINA



Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 34/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Atribuții:

- întocmește regulamentul de organizare și funcționare a laboratorului/ cabinetului etc. în colaborare cu comisia numită;
- prelucrează regulamentul creat în cadrul comisiei metodice și elevilor, iar tabelele cu semnături privind prelucrarea regulamentelor le va preda coordonatorului;
- va evalua riscurile din unitate și va contribui, alături de coordonator, la întocmirea planului de prevenire și protecție;
- prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni;
- organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (la fiecare două luni);
- *membri comisiei colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, ce va fi adusă la cunoștința celor interesați.*



DECIZIA

Nr. 46 / 01.09.2025

privind numirea responsabilului cu formarea continua

În baza deciziei nr. 2328/01. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelița,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Având în vedere Metodologia privind formarea continua a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM 5561 /2011, modificată și completată prin OMEN nr. 5397 / 15.11.2024.

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește responsabilul cu formarea continua în anul școlar 2024-2025 în persoana domnului **POP GABRIEL**.
- Art. 2 – Orice prevedere anterioară pe aceasta tematica se abroga .
- Art. 3 – Atribuțiile coordonatorului sunt stabilite în **anexă nr. 1** care face parte integrantă din prezenta decizie.



- Art.4 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat persoanei nominalizate lettric.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexă 1

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 16/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile Responsabilului cu perfecționarea și formarea continuă

- coordonează și îndrumă activitatea de formare continuă;
- elaborează de instrumente de lucru specifice;
- elaborează rapoarte sintetice pe componentă;
- actualizează portofoliul specific cu toate informațiile și gestionează toate problemele pe componentă;
- elaborează un plan managerial al formării continue; stabilește obiectivele prioritare pentru perioada următoare (plan de activități) și-l supune spre aprobare CA;
- elaborează raportul semestrial și anual al formării continue; realizează diagnoza activității specifice pe anul școlar anterior;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea școlii;
- întocmește un material cu toate cursurile de formare primite de școală și un tabel cu participanții la aceste cursuri (acolo unde este cazul);
- selectează grupuri țintă pentru diferite tipuri de formări;
- urmărește realizarea interasistențelor; efectuează interasistențe are **rol de sprijin**;
- face recomandări pedagogice și metodice cadrelor didactice debutante;
- sprijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca profesori;
- întocmește baza de date privind participarea la cursuri de formare;
- ține evidența cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice din școală;
- ține legătura cu inspectorul școlar responsabil cu perfecționarea și cu Casa Corpului Didactic Maramureș, raportând situațiile solicitate;
- colaborează cu CDI în vederea oferirii de consultanță specifică activității pentru cadrele didactice debutante și nu numai;



- elaborează, în colaborare cu membrii dirigenției, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar îl depune la CEAC și un exemplar la director.

Anexă 2

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 46/01.09.2025

**cuprinzând conținutul portofoliului Responsabilului cu perfecționarea și formarea
continuă**

1. Elemente de management

Structuri manageriale.

CV-ul personal.

Fișa postului.

Lista cadrelor didactice din școală și a cursurilor de formare finalizate în ultimii cinci ani școlari.

Numele și prenumele cadrului didactic	Instituția abilitată să organizeze cursul	Denumirea cursului de formare finalizat	Datele de identificare a documentului de finalizare a cursului	Codul cursului	Numărul de credite obținute	Numărul de ore prevăzute de curs

Copiile certificatelor/ adeverințelor obținute de către cadrele didactice în urma parcurgerii cursurilor de formare.

Orarul școlii.

Diagnoza pe anul școlar precedent (la nivelul catedrei/ comisiei).



Planul managerial.

Obiective specifice	Măsurile/ acțiuni	Responsabil	Termene	Elemente de feedback

Planul de îmbunătățire a activității.

Lista cursurilor de formare propuse școlii de instituțiile abilitate să organizeze formarea continuă.

Graficul asistențelor la ore.

Tematica asistențelor/ monitorizărilor realizate de către responsabil.

Nr. crt.	Obiective	Perioada	Metode
1.			
2.			

Evidența asistențelor realizate.

Nr. crt.	Data	Tema/ Lecția	Profesor	Calificativ	Recomandări
1.					
2.					

Existența extraselor de legislație specifice formării continue din:

- Legea învățământului.
- Statutul personalului didactic.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar; ROI.
- Materiale primite de la ISJ/ MECI; Calendarul proiectelor educative la nivel național; la nivel de școală.
- Preluarea de materiale de pe site-ul ISJ www.isjmm.ro și răspunsul la documentele solicitate de către ISJ, precum și de la CCD.



- Norme, instrucțiuni, regulamente, programe etc.

2. Dezvoltarea profesională

Proceduri de instruire și informare.

Oferta de cursuri a CCD.

Cursuri propuse de MEN.

Cursuri propuse de instituții abilitate să organizeze cursuri de formare.

3. Evaluare. Control

Instrumente de evaluare.

Chestionare.

Teste.

Simulări.

Graficul de control al inspectorului școlar responsabil cu perfecționarea.

Rapoarte săptămânale/ semestriale/ anuale (analiza SWOT, alte analize).



DECIZIA

Nr. 14 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru Controlul Intern Managerial

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată,

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 13955/01.09.2025,

Având în vedere O.M.F.P.nr. 946 /04.07. 2020, privind aprobarea Codului controlului intern și standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemului de control managerial, art. 2 alin. (1) și art. 3 din O.M.F.P. nr. 946 / 2021 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând și standardele de management / control intern la entități O.M.F.P. nr.1839 / 28.08.2021 privind modificarea și completarea O.M.F.P.nr. 946 /04.07. 2005 a întregii legislații specific educației sau a legislației care conține prevederi punctuale și pentru entitățile publice educaționale, sau a legislației care conține prevederi punctuale și pentru entitățile publice educaționale, Art 7 din Legea contabilității nr. 82 / 1991, republicată cu completările și modificările ulterioare. Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii.

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia pentru controlul managerial intern în anul școlar 2025-2026 în următoare componență :



Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	BURZO MIHAELA - profesor
Membri	TRANISAN GHEORGINA - contabil
	FECHETE FELICIA - secretar
	COSTE ANCUTA – profesor
	MOJOLIC IOHANA - profesor responsabil PSI și SSM

- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe aceasta tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric.

Director,

Prof. RISCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 47/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile Comisiei pentru Controlul Intern Managerial

- Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia, cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor formalizate pe activități și perfecționarea profesională respectând regulile minimale de management, conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare, particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției, personalul și structura acestuia, alte reglementări și condiții specifice.
- Supune aprobării conducătorului instituției programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al instituției, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a deciziei.
- Urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial ori de câte ori este nevoie.
- Monitorizează și evaluează anual realizarea obiectivelor generale ale instituției.
- Urmărește și îndrumă compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de dezvoltare, în realizarea și actualizarea acestora și/sau în alte activități legate de controlul intern/managerial.



- Primește, trimestrial, de la compartimentele instituției informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor/subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite observate și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora.

- Evaluează și avizează procedurile elaborate în cadrul instituției.

- Prezintă conducătorului instituției, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin trimestrial, informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, în raport cu programul adoptat, la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică întreprinse, precum și la alte probleme apărute în legătură cu acest domeniu.

ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR ȘI LUAREA DECIZIILOR

- Comisia se întrunește la convocarea președintelui, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, o dată pe trimestru sau ori de câte ori se consideră necesar.

- Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei iar în caz de indisponibilitate acesta delegă, în scris, un înlocuitor.

- Absența de la ședințe se motivează în scris către președintele Comisiei.

- La solicitarea Comisiei, la ședințele sale pot participa și alte persoane din cadrul unității a căror contribuție este necesară în realizarea atribuțiilor Comisiei.

- Comisia își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor săi sau delegaților, după caz.

- Hotărârile Comisiei SCIM se iau prin votul majorității participanților.

- În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este hotărător.

- Procesul verbal al ședinței, redactat de către secretarul Comisiei SCIM și semnat de către toți participanții la ședință, va fi numerotat și arhivat la Comisie.



ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI COMISIEI SCIM

- Convoacă și conduce ședințele Comisiei SCIM și coordonează activitatea secretariatului.
- Urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bunei desfășurări a ședințelor.
- Decide asupra participării la ședințele Comisiei SCIM a altor reprezentanți din compartimentele instituției, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.
- Face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu caracter specific din cadrul Comisiei SCIM.
- Acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei SCIM, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie.
- Asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei SCIM către părțile interesate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, cu completările și modificările ulterioare.

ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI COMISIEI SCIM

- Organizează convocarea ședințelor la solicitarea președintelui acesteia.
- Pregătește documentele necesare desfășurării ședinței și le transmite membrilor, în format scris sau electronic, cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele comisiei.
- Întocmește procesele verbale ale ședințelor și asigură redactarea rapoartelor Comisiei SCIM și a altor documente specifice.



- Asigură diseminarea dispozițiilor Comisiei SCIM și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Comisie.

- Semnalează Comisiei SCIM situațiile de nerespectare a hotărârilor acesteia.

- Asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea, distribuirea și arhivarea procedurilor de sistem/operationale.

- Duce la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisiei SCIM.

- Realizează evidența și păstrarea documentelor Comisiei SCIM.

- DISPOZIȚII FINALE

- Comisia cooperează cu compartimentele din cadrul instituției în vederea creării unui sistem integrat de control intern/managerial.

- Calitatea de membru încetează în următoarele situații:

- a) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;

- b) revocare, prin decizie a conducătorului instituției, atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament, ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

- În situația în care un membru absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive și comisia propune în urma votului majorității revocarea sa.

- Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei.

- Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea majorității membrilor comisiei.

- Orice modificare a Regulamentului se aprobă prin decizie a conducătorului școlii.



DECIZIA

Nr. 48 / 09.09.2025

**privind numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și
extrașcolare**

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei
RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director
la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ
Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în
Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu
nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul
de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește Coordonatorul pentru proiecte și
programe educative școlare și extrașcolare în anul școlar 2025-2026 în persoana doamnei
profesor **Covaciu Dorina Maria**.
- Art. 2 – Oric prevedere anterioară pe aceasta tematica se abroga .
- Art. 3 – Atribuțiile coordonatorului sunt stabilite în **anexele nr. 1 și 2** care face parte
integrantă din prezenta decizie.
- Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat persoanei
nominalizate letric.

Director,

prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexă 1

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 48/09-09-2025

cuprinzând atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare

Atribuții coordonator:

- coordonează și îndrumă comisia pentru organizarea competițiilor sportive și a activităților artistice;
- *colaborează cu toți membrii la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, care va fi adusă la cunoștința celor interesați.*
- întocmește un plan managerial al comisiei;
- elaborează graficul acțiunilor;
- organizează competițiile sportive și activitățile artistice;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea școlii;
- *elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați: un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.*
- coordonează și îndrumă comisia diriginților;
- avizează planificările diriginților;
- elaborează planul managerial al proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare; stabilește obiectivele prioritare pentru perioada următoare (plan de activități) și-l supune spre aprobare C.A.;
- elaborează raportul semestrial și anual al proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare; realizează diagnoza activității specifice pe anul școlar anterior;
- elaborează rapoarte sintetice legate de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- coordonează, alături de diriginți, elevii în acțiunile școlii;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea unității de învățământ;
- întocmește programul de activități în funcție de obiectivele proiectate;



- selectează grupuri țintă pentru diferite tipuri de formări;
- urmărește realizarea interasistențelor; efectuează interasistențe;
- face recomandări pedagogice și metodice diriginților;
- sprijină și asistă profesorii debutanți la formarea lor ca diriginți;
- întocmește baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delinvența juvenilă, dependența și programele de prevenție / intervenție;
- *elaborează, în colaborare cu membrii diriginții, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.*



Anexa 2

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 48/09.09.2025

cuprinzând conținutul portofoliului coordonatorului pentru proiecte și programe educative
scolare și extrascolare

Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative

Elemente de management

Structuri manageriale.

CV-uri.

Fișa postului.

Lista dirigenților.

Orarul dirigenților (pe fiecare membru).

Consiliul consultativ al activității educative școlare și extrascolare din
școală (dirigenți, coordonatori proiecte și programe, cadre didactice,
învățători, psihologul școlar, elevi, părinți).

Lista responsabililor cercurilor pedagogice la dirigenție/ activități comisii
metodice; probleme ridicate la activitățile cadrelor didactice.

Componența Consiliului elevilor la nivel de școală.

Componența Comitetului de părinți la nivel de școală.

Diagnoza pe anul școlar precedent (la nivelul catedrei/ comisiei).

Planul managerial.

Obiective specifice	Măsurii/ acțiuni	Responsabil	Termene	Elemente de feedback

Graficul ședințelor de lucru (anexă a planului de acțiune)



Nr. crt.	Tema ședinței	Organizator/ propunător	Participanți	Data
1.				
2.				

Evidența materialelor prezentate în cadrul ședințelor comisiei.
Planul de îmbunătățire a activității comisiei.
Programul activităților educative din școală.
Graficul asistențelor la orele de dirigenție.

Tematica asistențelor/ monitorizărilor realizate de către coordonator

Nr. crt.	Obiective	Perioada	Metode
3.			
4.			

Evidența asistențelor realizate la nivelul catedrei/ comisiei metodice

Nr. crt.	Data	Tema/ Lecția	Profesor	Calificativ	Recomandări
3.					
4.					

Existența extraselor de legislație specifice comisiei din:

Legea învățământului.

Statutul personalului didactic.

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar; R.O.I.

Materiale primite de la I.S.J./ M.E.C.T.S.; Calendarul proiectelor educative la nivel național; la nivel de școală.

Preluarea de materiale de pe site-ul ISJ www.isjmm.ro și răspunsul la documentele solicitate de către I.S.J.



Norme, instrucțiuni, regulamente, programe, proiecte educative naționale,
planuri cadru consiliere/ dirigenție.

4. Curriculum

Cadrul curricular.
Planurile de învățământ pentru nivele.
Structura anului școlar curent.
Calendarul M.E.N. și al I.S.J. – concursuri școlare.
Programe școlare.
Curriculumul obligatoriu la dirigenție.

5. Oferta curriculară. Proiectare didactică

Planificări semestriale la dirigenție.

6. Resurse pedagogice

Resurse umane.
Parteneri. Colaboratori.
Evidența elevilor cu cerințe speciale.
Resurse materiale/ informaționale.
Situția bibliotecii. Liste cu recomandări bibliografice pe clase.
Resurse media.

7. Dezvoltarea profesională

Proceduri de instruire și informare.
Oferta de cursuri a C.C.D.
Cursuri propuse de M.E.N.

8. Parteneriate și colaborări. Programe și proiecte educaționale

Lista proiectelor educaționale.
Alte proiecte.

9. Olimpiade și concursuri

Statistici realizate în urma rezultatelor obținute de către elevi la concursuri
tematice.
Situatie privind participarea la/ organizarea de concursuri tematice.

10. Evaluare. Control

Instrumente de evaluare.
Chestionare.
Teste.
Simulări.
Graficul de control al inspectorului școlar responsabil cu munca educativă.
Raportare săptămânale/ semestriale/ anuale (analiza SWOT, alte analize).



DECIZIA Nr. 49 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În baza deciziei nr. 2328/25.08.2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului de administrație cu nr. 13955/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începând cu data de 01.09.2025, se numește Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în anul școlar 2025-2026 în următoare componență :

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	Prof. COVACIU DORINA
Membri	Inv., CRET ILEANA
	Inv. TOCACIU ERIKA
	Ed. TEMLE DANIELA



FECHETE FELICIA – secretar

Prof. BERCHI ALEXANDRA – reprezentant părinți

POP LARISA – agent poliție

BOZANTAN NARCISA – consilier școlar

- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate lettric.

Director,

prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





DECIZIA

Nr. 50 / 01.09.2025

privind numirea Responsabilului desemnat să consulte Site-urile : MEN, ISJMMforum,
ISJMM

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr. 1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește Responsabilului desemnat să consulte Site-urile : MENCS, ISJMMforum, ISJMM în anul școlar 2024-2025, în persoana doamnei

FECHETE FELICIA.

- Art. 2 – Oric prevedere anterioară pe aceasta tematica se abroga .
- Art. 3 – În lipsa persoanei mai sus menționată, responsabilul cu consultarea acestor site-uri este doamna **TRANISAN Gheorghina.**
- Art. 4 – Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.
- Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat persoanei nominalizate letric.



Director,

prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA



Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 50/ 01.09.2025

cuprinzând atribuțiile responsabilului desemnat să consulte site-urile :

MEN, ISJMM, FORUMUL ISJMM

- Să urmărească zilnic site-urile MEN, ISJMM, FORUMUL ISJMM
- Să informeze directorul unității, în legătură cu postările de pe site
- Să înregistreze în registrul de intrări-iesiri, toate documentele postate pe forumul ISJMM
- Să conducă un registru de evidență cu termenle în care trebuie să se răspundă adreselor postate pe forumul ISJMM
- Să afișeze la avizierele unității, toate documentele de interes pentru personalul unității și elevi.



DECIZIA

Nr. 511 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Având în vedere Ordinal nr. 335 / 10.01.2023, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților educative școlare și extrașcolare.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, redactat în Registrul de procese verbal al consiliului de administrație cu nr. 1395/01.09.2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	Prof. COVACIU MARIA
	Prof. COSTE ANCUTA



Membri	Prof. BURZO MIHAELA
	Prof. inv. prescolar METES LILIANA
	Prof. inv. primar MOLDOVAN IOANA
	Prof. inv. primar TOCACIU ERIKA
	BERCHI ALEXANDRA - reprezentant parinti
	- reprezentant CL

- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 54/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI
EXTRASCOLARE

Atribuții coordonator:

- coordonează și îndrumă comisia pentru organizarea competițiilor sportive și a activităților artistice;
- colaborează cu toți membrii la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, care va fi adusă la cunoștința celor interesați.
- întocmește un plan managerial al comisiei;
- elaborează graficul acțiunilor;
- organizează competițiile sportive și activitățile artistice;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea școlii;
- elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.

Atribuții membru:

- participă la toate acțiunile comisiei;
- organizează competițiile sportive și activitățile artistice;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea școlii;
- colaborează cu toți membrii la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, care va fi adusă la cunoștința celor interesați.



DECIZIA

Nr. 52 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru întocmirea orarului

În baza deciziei nr. 2328/01.08.2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Având în vedere Ordinal nr. 335 / 10.01.2023, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților educative școlare și extrașcolare.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelintă cu nr.1173/05.09.2024, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începînd cu data de 01.09.2025, se numește Comisia pentru întocmirea orarului în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. POP GABRIEL
Membri	prof. inv. primar CRET ILEANA
	prof. inv. primar FLOREA MONICA
	prof. inv. prescolar TOMOIOAGA DANIELA



- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 52/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

COMISIEI PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI

Atribuții coordonator:

- coordonează activitatea comisiei;
- alcătuiește orarul școlii;
- alcătuiește repartizarea pe săli a grupelor;
- avizează lunar planificarea modelelor;
- modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări din partea M.E.N., I.S.J.M.M., etc.), afișează orarul claselor și al cadrelor didactice și asigură transmiterea lui la clase.
- *elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.*

Atribuții membru :

- alcătuiesc repartizarea pe săli a grupelor/claselor;
- avizează lunar planificarea modelelor;
- modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări din partea M.E.C.S., I.S.J.M.M., etc.), afișează orarul claselor și al cadrelor didactice și asigură transmiterea lui la clase;
- *elaborează o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar în depune la CEAC și un exemplar la director.*
- modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări din partea M.E.C.S., I.S.J.M.M., etc.), afișează orarul claselor și al cadrelor didactice și asigură transmiterea lui la clase.



DECIZIA nr. 53 din 01.09.2025

pentru numirea responsabilului cu evidența și gestionarea manualelor școlare

Profesor, Rișcou Hosu Mădălina Ștefania, director al Școlii Gimnaziale Chelinta, județul Maramureș, numit prin decizia nr. 2329 din 25.08.2025, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 14 din Metodologia de asigurare și de gestionare a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul 3103/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 Se numește, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar **2025-2026, Comisia responsabilă cu evidența și gestionarea manualelor școlare**, în următoarea componență:

Responsabil: MOLDOVAN IOANA;

Membrii: diriginți: Pop Dan Gabriel, Marcu Melinda, Covaciu Maria, Burzo Mihaela, Coste Ancuta.



Art. 2 Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- a) întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ, pe care o transmite responsabilului cu manualele școlare de la nivelul Inspectoratului Școlar;
- b) actualizează anual baza de date a manualelor școlare existente;
- c) întocmește evidența privind deficitul sau excedentul de manuale școlare, în vederea redistribuirii între unitățile de învățământ, de către Inspectoratul Școlar, a manualelor școlare existente;
- d) realizează o arhivă electronică cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală, care poate fi pusă la dispoziția oricărui profesor, beneficiar primar, părinte etc.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate la Art.1, de către compartimentul Secretariat.

Director,
Rîșcou Hosu Mădălina Ștefania





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 55/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisia de evidență și gestionare a manualelor și rechizitelor școlare

Comisia de evidență și gestionare a manualelor școlare, constituită la nivelul unității de învățământ, are următoarele atribuții:

- întocmește și păstrează evidența manualelor școlare existente în unitatea de învățământ;
- monitorizează corectitudinea întocmirii evidenței manualelor școlare la nivel de clasă;
- întocmește/actualizează anual propria bază de date, în conformitate cu formularul-tip de comandă a manualelor școlare, primite de la Comisia județeană de evidență și gestionare a manualelor școlare;
- completează formularul-tip de comandă a manualelor școlare;
- monitorizează gestionarea manualelor școlare în unitatea de învățământ;
- întocmește raportul anual către Comisia județeană de evidență și gestionare a manualelor școlare, cu privire la situația manualelor școlare existente în unitatea de învățământ;
- întocmește baza de date privind deficitul de manuale școlare în vederea redistribuirii, de către I.S.J. a manualelor școlare între unitățile de învățământ;
 - propune conducerii unității casarea manualelor școlare care nu mai pot fi utilizate, din cauza gradului de uzură fizică și/ sau morală, precum și a celor a căror valabilitate a expirat.



DECIZIA

Nr. 54 / 01.09.2025 privind numirea
Comisie de disciplină

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Având în vedere Ordinal nr. 335 / 10.01.2023, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților educative școlare și extrașcolare.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, nr. 1394/01. 09. 2025 redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr. 1395/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025 , se numește privind numirea Comisiei de disciplină în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. Cret Ileana
Membri	prof. Covaciu Maria
	Inv. Mojolic Iohana
	Lider sindicat Coste Ancuta



Educ. Daniela Temle

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Înlocuirea unui membru al comisiei de cercetare disciplinară prealabilă cu un membru de rezervă se poate realiza numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei.

Art. 5 În cazul aplicării înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de cercetare disciplinară prealabilă este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de cercetare disciplinară.

Art. 6. (1) Comisia de cercetare disciplinară prealabilă își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare (Legea nr. 53/2003 Codul muncii), precum și a contractelor colective de muncă aplicabile și Regulamentului intern, răspunzând pentru activitatea desfășurată.

(2) Comisia de cercetare disciplinară prealabilă are drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile și de Regulamentul intern, precum și prin prezenta decizie (...).

Art.57- Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





DECIZIA

Nr. 34 / 01.09.2025

**privind numirea Comisiei responsabilă cu programul lapte – corn și
încurajarea consumului de fructe în școli**

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, nr. 1394/01. 09. 2025, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr.1395/01.09.2025

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 640/2020.

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia responsabilă cu programul lapte – corn și încurajarea consumului de fructe în școli în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

• Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	BOZINTAN NARCISA - prof. Inv. Primar



Membri	FLOREA MONICA – prof. inv. Primar
	MOLDOVAN CLAUDIA – îngrijitoare
	TOMA VIORICA – îngrijitoare
	MOLDOVAN IOANA – învățătoare

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe aceasta tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 34/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

**COMISIEI PENTRU PROGRAMELE LAPTE-CORN ÎN ȘCOLI ȘI ÎNCURAJAREA
CONSUMULUI DE FRUCTE ÎN ȘCOLI**

Atribuții coordonator:

- coordonează activitatea comisiei;
- instruiete membrii comisiei privind normele legale ce reglementează activitatea ;
- sesizează Protecția consumatorului și furnizorul în legătură cu eventualele nereguli;
- verifică și raportează directorului eventualele nereguli la spațiul de desfășurare ;
- *elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar îl depune la CEAC și un exemplar la director.*

Atribuții membri:

- verifică calitatea produselor ;
- *colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, ce va fi adusă la cunoștința celor interesați ;*
- *împarte produsele pe clase;*



DECIZIA

Nr. 35 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei de inventariere a patrimoniului școlar

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr. 1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație,

Având în vedere prevederile legii contabilității prin Ordinul nr. 2861 / 2009, emis de Ministrul Finanțelor și O.M.F.P nr. 3471 / 2008.

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

Art.1 – Se numește Comisia de inventariere a patrimoniului școlar pentru anul 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	COVACI ZINCUTA
	TOCACIU ERIKA



Membri	DANIELA TEMLE
	POP DAN GABRIEL
	COVACIU VASILE

Art.2- Invenatrierea anuală a patrimoniului unității se desfășoară în luna decembrie pentru bunurile materiale constând în mijloace fixe, obiecte de inventar , materiale , stocuri , capital și datorii.

Art.3 - Contabilul TRANISAN GHEORGHINA se va ocupa de instruirea comisiei.

Art.4-Evaluarea rezultatelor inventarierii se supune spre aprobare directorului, iar propunerile de casare vor fi avizate de către directorul unității și aprobate de ordonatorul principal de credite.

Art.5- Rezultatele inventarierii vor fi înregistrate în evidențele contabile, registrul de inventar va sta la baza întocmirii bilanțului contabil.

Art.6- Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate care vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 35/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei de inventariere a patrimoniului școlar în anul 2025-2026

Atribuții:

- a) monitorizează activitatea de achiziționare de material didactic, mobilier școlar și alte bunuri materiale;
- b) verifică și semnează fiecare listă de bunuri achiziționate ;
- c) verifică corespondența dintre bunurile aflate pe listă și cele achiziționate în realitate;
- d) verifică încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate;
- e) colaborează cu directorul, contabilul și cu comisia de inventariere;
- f) verifică de 1-2 ori pe an patrimoniul școlii după listele de inventar;
- g) verifică starea calitativă și funcționalitatea bunurilor școlii;
- h) întocmește scurte rapoarte de constatare în legătură cu starea calitativă a unor bunuri din patrimoniul școlii;
- i) face propuneri pentru casarea acelor bunuri uzate moral sau cu grad mare de deteriorare;
- j) monitorizează întreaga bază materială a școlii;
- k) face propuneri pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- l) hotărăște scoaterea din inventar a bunurilor casate pe baza referatului întocmit de comisia de casare;
- m) sesizează conducerea școlii și Consiliul de administrație cu privire la anumite lipsuri, disfuncționalități sau deteriorări premature ale unor bunuri din patrimoniul școlii;
- n) realizează rapoarte periodice privind activitatea comisiei.



DECIZIA

Nr. 36 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei de siguranță în mediul școlar

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în

Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu

nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administratie, nr.

1395/01.09.2025

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește privind numirea Comisiei de siguranță în mediul școlar în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Președinte	RISCOU-HOSU MADALINA
Membri	Educatorii, învățătorii și diriginții formațiunilor de studiu.

Art. 2 – Începînd cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.



Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





DECIZIA

Nr. 37 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru încadrare și salarizare

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09. 2025

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia pentru încadrare și salarizare în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	TRANISAN GHEORGHINA – contabil
Membri	prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA - director
	FECHETE FELICIA – secretar



Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 37/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei pentru încadrare și salarizare

1. se documentează permanent cu privire la modificările apărute în legislația de profil
2. monitorizează aplicarea corectă a reglementărilor legislative în vigoare în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului din unitate
3. actualizează drepturile salariale în funcție de modificările apărute
4. verifică actualizarea dosarelor personale și solicită completarea lor cu documentele necesare
5. propune criteriile pentru fișele de evaluare în vederea acordării premiilor și recompenselor (salariu merit, premii de 2%, etc.)
6. participă la elaborarea procedurilor de lucru privind suplinirea activităților în cazul în care intervin situații în care cadrele didactice sunt în concediu medical, concediu fără plată sau învoire
7. participă la actualizarea datelor privind vechimea în muncă și în învățământ și încadrarea personalului unității în funcție de vechimea în învățământ, vechimea în muncă și gradul didactic
8. verifică modul de încadrare a întregului personal din unitate în conformitate cu legislația în vigoare
9. calculează vechimea în munca a personalului unității conform înscrisurilor din cartea de muncă
10. participă la elaborarea procedurilor privind modul de calcul al orelor efectuate la plată cu ora și cumul și verifică corectitudinea acestor calcule
11. centralizează datele și elaborează procedura privind încadrarea personalului din unitate în funcție de modificările apărute în decursul anului școlar (trecerea la alt grad didactic, trecerea la altă tranșă de vechime în muncă și în învățământ).
12. urmărește semnarea condicilor de prezență de către personalul din unitate



Responsabil		Atribuții
TRANISAN GHEORGHINA contabil		- se documentează permanent cu privire la modificările apărute în legislația d profil; - participă la elaborarea procedurilor de lucru privind suplinirea activităților î cazul în care intervin situații în care cadrele didactice sunt în concediu medica concediu fără plată sau învoire; - centralizează datele și elaborează procedura privind încadrarea personalului di unitate în funcție de modificările apărute în decursul anului școlar (trecerea la a grad didactic, trecerea la altă tranșă de vechime în muncă și în învățământ); - verifică actualizarea dosarelor personale și solicită completarea lor c documentele necesare; - monitorizează aplicarea corectă a reglementărilor legislative în vigoare în cee ce privește încadrarea și salarizarea personalului din unitate; - centralizează datele referitoare la semnarea condicilor de prezență de cătr personalul din unitate.
Membri		
1	prof. RISCOU- HOSU MADALINA, director	-verifică actualizarea dosarelor personale și solicită completarea lor c documentele necesare; - monitorizează aplicarea corectă a reglementărilor legislative în vigoare în cee ce privește încadrarea și salarizarea personalului din unitate; - calculează vechimea în munca a personalului unității conform înscrisurilor di cartea de muncă; - urmărește semnarea condicilor de prezență de către personalul din unitate.
		-verifică actualizarea dosarelor personale și solicită completarea lor c documentele necesare; - calculează vechimea în munca a personalului unității conform înscrisurilor di cartea de muncă; - participă la elaborarea procedurilor privind modul de calcul al orelor efectuat la plata cu ora și cumul și verifică corectitudinea acestor calcule; - urmărește semnarea condicilor de prezență de către personalul din unitate.



3	FECHETE FELICIA secretar	–	-verifică actualizarea dosarelor personale și solicită completarea lor c documentele necesare; - participă la actualizarea datelor privind vechimea în muncă și în învățământ ; încadrarea personalului unității în funcție de vechimea în învățământ, vechime în muncă și gradul didactic; - verifică modul de încadrare a întregului personal din unitate în conformitate c legislația în vigoare; - urmărește semnarea condicilor de prezență de către personalul din unitate.
			- centralizează datele și elaborează procedura privind încadrarea personalului di unitate în funcție de modificările apărute în decursul anului școlar (trecerea la a grad didactic, trecerea la altă tranșă de vechime în muncă și în învățământ); - monitorizează aplicarea corectă a reglementărilor legislative în vigoare în cee ce privește încadrarea și salarizarea personalului din unitate; - urmărește semnarea condicilor de prezență de către personalul din unitate.



DECIZIA

Nr. 39 / 01.09.2025

**privind numirea Comisiei de cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare
săvârșite de o persoană, angajată a unității școlare**

În baza deciziei nr. 1913/30. 08. 2024 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024, art. 21.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia de cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare săvârșite de o persoană, angajată a unității școlare în anul școlar 2025-2026 în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. METES Liliana
Membri	prof. COVACIU Dorina
	prof. CRET Ileana, prof. SABOU Andreea
	inv.MOJOLIC IOHANA



COSTE ANCUTA – lider sindical

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 39/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei de cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare săvârșite de o persoană, angajată a unității școlare

➤ Se constituie în conformitate cu art. 119 alin 2 din Legea privind statutul personalului didactic și art. 28 lit. G din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, prin numirea acestora de către consiliul profesoral al Școlii.

➤ Componenta comisiei de disciplina se stabilește de către consiliul profesoral al Școlii, prin numirea a 3-5 membri, dintre care unul fiind reprezentant al organizației sindicale din școală, toți membrii comisiei fiind propuși și acceptați drept persoane recunoscute cu înaltă calitate morală, civică și profesională.

➤ Comisia de disciplina poate funcționa cu caracter permanent dacă are conceput un statut propriu de funcționare, altfel, aceasta la Școala Gimnazială Chelinta funcționează doar cu caracter temporar.

➤ Comisia de disciplina are rolul de a cerceta eventualele fapte care se pot constitui în abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al Școlii, conform legislației în vigoare și Regulamentului de ordine interioară.

➤ Atunci când comisia de disciplina funcționează cu caracter permanent, acestea îi revine rolul de a monitoriza acele fapte săvârșite de personalul Școlii care se pot constitui în abateri disciplinare, conform legislației în vigoare.

➤ Atunci când comisia de disciplina funcționează cu caracter permanent, aceasta poate fi sesizată de către diferite persoane, sau se poate autosesiza



în legatura cu anumite fapte care se pot constitui în abateri disciplinare, conform legislației în vigoare, iar comisia poate demara demersul privind cercetarea abaterilor prezumate.

➤ În cadrul cercetării abaterilor prezumate, comisia de disciplina are următoarele atribuții, sarcini, competente și responsabilități: a. Stabilește faptele și urmarile acestora; b. Stabilește împrejurările în care au fost săvârșite; c. Stabilește existența sau inexistența vinovăției; d. Consemnează și îndosariază orice alte date concludente referitoare la cazul cercetat; e. Obligatorietatea audierii celui cercetat și verificarea apărării; f. Înstiintarea în scris cu minim 48 ore înainte a persoanei dorite a fi audiată; g. Înstiintarea în scris cu minim 48 ore înainte a persoanei care trebuie să dea declarații scrise; h. Consemnarea prin proces-verbal a tuturor declarațiilor verbale rezultate în timpul audierii; i. Anexarea la dosarul de cercetare a declarațiilor persoanei cercetate; j. Anexarea la dosarul de cercetare a tuturor documentelor prezentate de persoană în cauză în scopul apărării; k. Constatarea prin proces-verbal al eventualului refuz din partea celui cercetat; l. Permite persoanei cercetate de a lua cunoștința de toate actele cercetării în scopul producerii de probe în apărare; m. Finalizarea cercetării și întocmirea raportului de cercetare.

➤ Comisia de disciplina înaintează raportul privind cercetarea abaterilor

➤ Prezumată consiliului profesoral, pentru stabilirea gradului de vinovăție și aplicarea eventualelor sancțiuni.

➤ În cazul înregistrării unor abateri de către unul dintre membrii comisiei de disciplina, directorul Școlii convoacă consiliul profesoral și propune alegerea unei alte comisii de disciplina, care va funcționa după aceleași reguli precum cea cu caracter permanent



DECIZIA

Nr. h0 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei de casare anuală a patrimoniului școlar

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia de casare anuală a patrimoniului școlar pe anul școlar 2025-2026, în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	Inv.TOCACIU Erika
Membri	TRANISAN Gheorghina – contabil
	COVACIU Vasile

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe aceasta tematică.



Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





DECIZIA

Nr. 41 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei de întocmire / reactualizare / PDI

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia de întocmire / reactualizare / PDI, pe anul școlar 2025-2026, în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. RIȘCOU-HOSU MADALINA - director
Membri	prof. CIRTU GIANINA – coordonator CEAC <i>Cirtu Gianina</i>
	FECHETE FELICIA - secretar

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINȚA
LOC.CHELINȚA,NR.196
Telefon /Fax 0262 /264752, www.scoalachelinta.info

e-mail:scoala_chelinta@yahoo.com



Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RISCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 41/01.09.2025,

cuprinzând atribuțiile

Comisiei de întocmire / reactualizare / PDI

Atribuții:

- Aplică instrumente de analiză diagnostică (analiză de nevoi, analiza SWOT)
- Verifică realizarea indicatorilor de performanță și se stabilesc modificările necesare în PDI
- Numeste echipa de lucru care elaborează noul PDI
- Elaborarea / revizuirea Plan de acțiune al școlii
- Prezentarea PDI-ului revizuit în Consiliul de Administrație și avizarea acestuia
- Prezentarea PDI-ului revizuit în Consiliul Profesoral și aprobarea acestuia
- Prezentarea PDI-ului revizuit în Consiliul Reprezentativ al Părinților
- Afisarea / publicarea misiunii, viziunii, tintelor strategice la loc vizibil (avizier, clase), website.



DECIZIA

Nr. 42 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru actualizare ROI

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, nr. 1394/01. 09. 2025 redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1395/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

Art.1 – Începând cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia pentru actualizare ROI, pe anul școlar 2025-2026, în următoare componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	Prof. RIȘCOU-HOSU MADALINA
Membri	Prof. CIRTIU GIANINA
	Secretar – FECHETE FELICIA



Lider sindical – COSTE ANCUTA

Repr. Parinti – BERCHI ALEXANDRA

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 42/ 01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei de întocmire / reactualizare / ROI

- Urmărește respectarea ROI în toate unitățile de învățământ de pe raza comunei
- propune completări sau modificări unde este cazul în ROI pe baza legislației în vigoare –
- esizează comisiile de resort dacă sesizează încălcări ale ROI de către elevi sau angajați pentru a se putea lua măsurile legale care se impun



DECIZIA

nr. 43 / 01.09.2025

pentru numirea Comisiei de recepție a valorilor materiale și a bunurilor

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație nr. 1395/01. 09. 2025,

în temeiul:

- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005, **pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial.**

Având în vedere Ordonanță de urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Având în vedere Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității republicată cu completările și modificările următoare

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

DECIDE:



Art. 1. Se constituie la nivelul unități de învățământ, comisia de recepție a valorilor materiale și bunurilor, în următoarea componență :

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	TOCACIU ERIKA
Membri	IOHANA MOJOLIC
	COVACIU VASILE

Art.2. Comisia va participa la verificarea cantitativă a materialelor și bunurilor intrate în unitate de învățământ, semnând în locul stabilit din nota de intrare recepție și constatare de diferențe ;

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexa

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintza

nr. 43/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile

Comisiei de recepție a valorilor material și bunurilor

1. Se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 31 lit. J, privind rolul consiliului de administrație în stabilirea componentei și atribuțiilor comisiilor de lucru din unitatea de învățământ, împărțindu-se în două subcomisii : comisia de recepție și comisia de inventariere.

2. Fiecare subcomisie a Comisiei de recepție și de inventariere a patrimoniului Școlii se compune din câte 3 membri, desemnați de către consiliul de administrație al Școlii, pe baza propunerilor nominale făcute în consiliul profesoral.

3. Atribuțiile comisiei de recepție și inventariere a patrimoniului sunt stabilite către consiliul de administrație în conformitate cu legislația în vigoare și necesitățile unității de învățământ.

4. Comisia de recepție și inventariere a patrimoniului Școlii se întrunește 2-3 ori pe an, sau de câte ori este nevoie.

5. Comisia de recepție are următoarele atribuții: a. Monitorizează activitatea gestionarului Școlii în privința achiziționării de bunuri; b. Verifică și semnează fiecare listă de bunuri achiziționate de gestionarul Școlii; c. Verifică corespondența dintre bunurile aflate pe listă și cele achiziționate în realitate; d. Verifică încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate; e. Colaborează cu administratorul de patrimoniu și cu comisia de inventariere; f. Realizează rapoarte periodice privind activitatea comisiei.



6. Comisia de inventariere a patrimoniului Școlii are următoarele atribuții: a. Verifica de 1-2 ori pe an patrimoniul Școlii după listele de inventar; b. Verifica starea calitativă a bunurilor Școlii; c. Verifica funcționalitatea bunurilor Școlii; d. Întocmește scurte rapoarte de constatare în legătură cu starea calitativă a unor bunuri din patrimoniul Școlii; e. Face propuneri pentru casarea acelor bunuri uzate moral sau cu grad mare de deteriorare; f. Monitorizează întreaga bază materială a Școlii; g. Face propuneri pentru îmbunătățirea bazei materiale a Școlii; h. Colaborează cu administratorul de patrimoniu, administratorul financiar, comisia de recepție a bunurilor și comisia de casare, pentru buna desfășurare a activității; i. Propune modalități de îmbunătățire a organizării și funcționalității bunurilor aflate în patrimoniul Școlii; j. Hotărăște scoaterea din inventar a bunurilor casate pe baza referatului întocmit de comisia de casare; k. Sesizează conducerea Școlii și consiliul de administrație cu privire la anumite lipsuri, disfuncționalități, sau deteriorări premature ale unor bunuri din patrimoniul Școlii;

7. Neîndeplinirea, sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii consiliului de administrație către consiliul profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni precum: a. atenționare verbală; b. atenționare scrisă; c. punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină; d. diminuarea calificativului anual.



DECIZIA

nr. 54 / 01.09.2025

privind numirea Comisiei pentru acordarea burselor

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

Decide:

Art.1 Se numește Comisia pentru acordarea burselor în anul școlar 2025 -2026, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Președinte	prof. RIȘCOU-HOSU MADALINA
Secretar	FECHETE FELICIA



Membri	Prof. COVACIU DORINA, BURZO MIHAELA, CRET ILEANA
	Prof. MARCU MELINDA, POP GABRIEL, CIRCIU GIANINA
	prof. COSTE ANCUTA, ANITAS ANDREI, TOCACIU ERIKI
	MOLDOVAN IOANA, ILIES ALEXANDRA, MOJOLIC IOHANA
	TRANISAN GHEORGHINA - contabil

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric.

Art.4 – Atribuțiile Comisiei sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Decizia

nr. 55 / 01.09.2025

pentru numirea comisiei de organizare a serviciului pe școală a personalului didactic

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

DECIDE:

Art. 1. Se constituie comisiei de organizare a serviciului pe școală a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	Prof. POP DAN GABRIEL
Membri	ÎNVĂȚĂTORII ȘI PROFESORII



Art.2. Orice prevedere pe această tematică se abrogă.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către serviciul secretariat. Graficul privind serviciul la nivelul fiecărei unități se va afișa la loc vizibil în sala profesorală.

Art.4 Atribuțiile sunt stabilite în anexa, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA



Anexă 1

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 55/01.09.2025

cuprinzând atribuțiile Comisiei de organizare a serviciului pe școală

Atribuții Comisie:

- afișarea planificării profesorilor și a elevilor de serviciu pe școală în sala profesorală și la avizierul de la intrarea în școală;
- stabilirea unor instrucțiuni de coordonare a elevilor de serviciu, care vor fi comunicate profesorilor diriginți;
- consemnarea eventualelor evenimente și semnarea în registrul unic al serviciului pe școală;
- urmărirea desfășurării serviciului pe școală, în bune condiții.

Atribuții membri:

- verifică desfășurarea serviciului pe școală a elevilor;
- verifică graficul de stabilire a elevilor din fiecare clasă, de către dirigințele clasei;
- stabilește sarcinile elevilor de serviciu;
- verifică activitatea diriginților și implicarea acestora în desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Atribuții coordonator

- verifică desfășurarea serviciului pe școală a cadrelor didactice;
- stabilește sarcinile profesorilor de serviciu;
- verifică realizarea atribuțiilor profesorilor de serviciu, în scopul desfășurării în condiții optime a acestei activități.



DECIZIA

nr. 56 / 10.09.2025
**privind numirea Comisiei de monitorizare și centralizarea absențelor și prevenirea
abandonului școlar**

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei
RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director
la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ
Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în
Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu
nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr.

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

Decide:

Art.1 Se numește Comisia de monitorizare și centralizarea absențelor / abandonului școlar în
anul școlar 2025 -2026, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Coordonator	prof. MOJOLIC Iohana
Membri	prof. MOLDOVAN Ioana
	Prof. TOCACIU Erika
	prof. POP Ancuta



Secretar FECHETE FELICIA

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice reglementare anterioară pe această tematică.

Art. 3 – Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate lettric.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelintă

nr. 56 / 01. 09. 2025

cuprinzând atribuțiile Comisiei de monitorizare și centralizarea absențelor/ prevenirea abandonului școlar

1. Se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 31 lit. J, privind rolul consiliului de administrație în stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din unitatea de învățământ.
2. Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor este formată din membri desemnați de către consiliul de administrație în urma propunerilor făcute în consiliul profesoral.
3. Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor are următoarele atribuții, aprobate de către consiliul de administrație :
 - a. Monitorizarea frecvenței elevilor ;
 - b. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar ;
 - c. Colaborarea cu dirigintii și învățătorii pentru realizarea unei bune monitorizări;
 - d. Realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor, prezentate conducerii școlii;
 - e. Realizarea unor rapoarte semestriale / anuale privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor la nivelul Școlii.
4. Neîndeplinirea, sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii consiliului de



administratie catre consiliul profesoral, pentru aplicarea unor sanctiuni precum: a. Attentionare
verbala; b. Attentionare scrisa; c. Punerea în discutie în cadrul Comisiei de disciplina



DECIZIA

nr. 57 / 01.09.2025

**privind numirea Comisiei de Mobilitate a Personalului Didactic de Predare din
Învățământul Preuniversitar constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Chelinta**

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei
RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director
la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ
Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta, redactat în
Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelinta cu nr.
1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01.09.2025,,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelinta

Decide:

Art.1 Se numește Comisia de Mobilitate a Personalului Didactic de Predare din
Învățământul Preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Funcția în comisie	Numele și prenumele
Presedinte	prof. POP GABRIEL
Membri	prof. FLOREA MONICA
	inv. TOCACIU ERIKA
	prof. COVACI Zinuta
	secretar FECHETE FELICIA

Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă orice
reglementare anterioară pe această tematică.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINȚA
LOC.CHELINȚA,NR.196
Telefon /Fax 0262 /264752. www.scoalachelinta.info

e-mail: scoala_chelinta@yahoo.com



Art. 3 – Prezenta decizie se comunică prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric care vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.

Art. 4 – Atribuțiile Comisiei sunt stabilite în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Director,

Prof. RIȘCOU-HOSU MĂDĂLINA





DECIZIA

Nr. 59 / 01.09.2025

privind numirea coordonatorilor Comisiilor Metodice

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelița,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCȘ nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

Decide:

- Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numesc coordonatori Comisiilor metodice în anul școlar 2024-2025 în următoarea component :

Nr. crt	Aria curriculară	Coordonator	Membri
I	Limba și comunicare	MARCU MELINDA	TIPLEA MARIA LAZA LACRAMIOARA RISCOU-HOSU MADALINA COVACIU MARIA



II	Matematică/informatica fizică/ chimie/biologie	POP DAN GABRIEL	COSTE ANCUTA FARCASAN DANA
III	Om și Societate / Religie/Arte/ Educație fizică și sport	COVACIU DORINA	MOLDOVAN CARMEN EREMA MARIAN BURZO MIHAELA PASCA LIVIU IONUT
IV	Învățământ primar	CRET ILEANA	MOJOLIC IOHANA CIRTIU GIANINA MOLDOVAN IOANA TOCACIU ERIKA POP ANGELA POP ANCUTA
V	Diriginti	MARCU MELINDA	COVACIU MARIA COSTE ANCUTA, POP GABRIEL, BURZO MIHAELA ANITAS ANDREI
VI	Învățământ preșcolar	COVACI ZINCUTA	METES LILIANA FLOREA MONICA BODNAR NICOLETA TEMLE DANIELA

- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii , se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.



- Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate lettric.

Director,

Prof. Rișcou-Hosu Mădălina





DECIZIA

Nr. 60 / 01-09-2025

privind numirea Comisiei Muncii Educative

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelinta,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Scolii Gimnaziale Chelinta cu nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administratie, nr. 1395/01. 09. 2025,

Directorul Scolii Gimnaziale Chelinta

emite următoare decizie:

- Art.1 – Începînd cu data de 01. 09. 2025, se numește Comisia muncii educative în anul școlar 2025-2026, în următoarea componenta, avand ca si coordonator pe d-na profesor

COVACIU Dorina :

Grupa / Clasa	Numele și prenumele
Grupa Mica/Mijlocie A	FLOREA MONICA
Grupa Mare A	BODNAR NICOLETA
Grupa Mică B	ILIES ALEXANDRA
Grupa Mijlocie B	COVACI ZINCUTA
Grupa Mare B	METES LILIANA
Clasa pregătitoare A	



Clasa pregătitoare B	POP ANGELA, MOLDOVAN IOANA
Clasa I A	CIRTIU GIANINA
Clasa I B	
Clasa a II-a	TOCACIU ERIKA
Clasa a III-a A	MOJOLIC IOHANA
Clasa a III-a B	GABORAN DIANA
Clasa a IV-a	CRET ILEANA
Clasa a V-a A	BURZO MIHAELA
Clasa a V-a B	COSTE ANCUTA
Clasa a VI-a	MARCU MELINDA
Clasa a VII-a	POP DAN GABRIEL
Clasa a VIII-a A	COVACIU MARIA
Clasa a VIII-a B	ANITAS ANDREI

Structura Școala Primara Ticau:

Grupa / Clasa	Numele și prenumele
Grupa Mica/Mijlocie	TOMOIOAGA DANIELA
Grupa Mare	TEMLE DANIELA
Clasa pregatitoare	
Clasa I	
Clasa a II-a	
Clasa a III-a	SABOU ANDREEA
Clasa a IV-a	POP ANCUTA



- Art. 2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abroga orice reglementare anterioară pe această tematică.
- Art. 3 – Comisia nominalizată va duce la împlinire prezenta decizie conform legislației în vigoare.
- Art. 4 – Atribuțiile sunt stabilite în anexă care face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art. 5 - Prezenta decizie se comunica prin Compartimentul Secretariat tuturor persoanelor nominalizate letric.

Director,

Prof. RISCOU-HOSU MADALINA



Anexă

la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta

nr. 60/01-09/2025

cuprinzând atribuțiile COMISIEI MUNCII EDUCATIVE

Atribuții coordonator:

- coordonează și îndrumă comisia diriginților;
- coordonează, alături de diriginți, elevii în acțiunile școlii;
- centralizează situațiile statistice privind diverse evidențe ale elevilor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINȚA
LOC. CHELINȚA, NR. 196
Telefon /Fax 0262 /264752, www.scoalachelinta.info

e-mail: scoala_chelinta@yahoo.com



- se asigură aplicarea R.O.I., în cadrul comisiei;
- colaborează cu inspectorul școlar cu munca educativă în vederea transmiterii tuturor informațiilor de la ISJ Maramureș celor implicați în activitatea specifică;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea școlii;
- *elaborează, în colaborare cu membrii comisiei, o procedură specifică activității comisiei, pe care o va aduce la cunoștința celor interesați; un exemplar îl depune la CEAC și un exemplar la director.*

Atribuții membri:

- coordonează, alături de părinți, elevii în acțiunile școlii;
- întocmește situațiile statistice ale clasei, la care este diriginte, privind diverse evidențe ale elevilor și le comunică coordonatorului;
- se asigură de aplicarea R.O.I. la nivelul clasei, pe care o coordonează;
- asigură completarea corectă și la timp a tuturor situațiilor legate de catalogul clasei;
- predă la timp documentele solicitate de către Compartimentul Secretariat (tabele, poze pentru actele de studii etc.);
- comunică din timp toate metodologia și necesarul de acte pentru obținerea drepturilor financiare de către elevi (burse sociale etc.);
- semnează și verifică tabelele pentru elevii navetiști și le predă Compartimentului Secretariat în timpul solicitat;
- vizează carnetele de elev și le duce la ștampilat la Compartimentul Secretariat (pe toate odată);
- predă opțiunile elevilor în vederea înscrierii la examenele naționale (la clasa la care e cazul);
- informează profesorul de serviciu în legătură cu toate cazurile de gripă, din clasa sa;
- alte sarcini, stabilite în colaborare cu conducerea școlii;
- organizează ședințele cu părinții;
- *colaborează cu coordonatorul la elaborarea unei proceduri specifice comisiei, care va fi adusă la cunoștința celor interesați.*

DECIZIE

nr. 61/01.02.2025

privind numirea Responsabilului de caz servicii psihoeducaționale



În baza deciziei nr. 1913/30. 08. 2024 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelintă,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024, art. 21.

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, din data de _____, redactat în Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu nr.1173/05.09.2024, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, din data de _____,

În baza art. 20 alin. (1), a art. 21 alin. (1) lit. a), a art. 22 din OMENCS nr. 5079/ 31.08.2021, privind aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Având ca temei art. 21 alin. (3) lit a), art. 53 alin. (1), art. 57 alin. (3), alin. (4), alin. (5), art. 58 alin. (1) și alin. (2), art. 67, art. 68, art. 69, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77 din Ordinul comun privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice cu Nr.1985/ 04.10.2016, Ministerul Sănătății cu Nr. 1305/ 17.11.2016, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice cu Nr. 5805/ 23.11.2016)

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite prezenta decizie:

Art. 1 Se numește **Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale** la nivelul Școlii Gimnaziale Chelintă pentru _____ cu Certificat de Orientare Școlară și Profesională nr. _____ / _____, în persoana doamnei profesor diriginte _____

Art. 2 Atribuțiile **responsabilului de caz servicii psihoeducaționale** sunt stabilite în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.



Art. 4 Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 1 Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului Secretariat, persoanei nominalizate.

Director,

Prof. RISCOU-HOSU Madalina Stefania

Lider sindical în unitate din partea SLIMM,

COSTE Ancuta

Chelinta

Nr.:

Data:

Anexa nr. 1 la Decizia Directorului Școlii Gimnaziale Chelinta nr. 61 / 01.09.2025 cuprinzând atribuțiile **Responsabilului de caz servicii psihoeducaționale**

1. Art. 67 Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa de planificare:

a) elaborează proiectul planului de servicii individualizat, în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității realizând următoarele activități:

a1) identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;

a2) identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;

a3) se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;

a4) se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;

a5) identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINȚA
LOC. CHELINȚA, NR. 196
Telefon /Fax 0262 /264752, www.scoalachelinta.info

e-mail: scoala_chelinta@yahoo.com



a6) definitivează proiectul planului de servicii individualizat cu consultarea SEOSP, de preferință în cadrul unei întâlniri de lucru;

b) stabilește prioritățile și ordinea acordării serviciilor din plan;

c) transmite proiectul planului avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct la COSP, în cazul primei orientări sau la SEOSP pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării;

d) comunică proiectul planului avizat directorului unității de învățământ de masă unde este înscris copilul;

e) transmite persoanelor responsabile din plan procedurile necesare pentru monitorizarea planului.



DECIZIA

Nr. 62 / 01.09.2025

privind numirea lucrători care vor aplica măsurile de prim ajutor

În baza deciziei nr. 2328/25. 08. 2025 emisă de ISJMM, privind numirea doamnei RIȘCOU-HOSU Mădălina Ștefania, prin detașare în interesul învățământului în funcția de director la Școala Gimnazială Chelița,

Având în vedere art.96, 97 din Legea Educației nr.198/2023, modificată și completată.



În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ
Preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5726/06.08.2024,

Văzând procesul-verbal al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă, redactat în
Registrul de procese verbale al consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Chelintă cu
nr.1394/01.09.2025, precum și procesul-verbal al consiliului de administrație, nr. 1395/01. 09.
2025,

Directorul Școlii Gimnaziale Chelintă

emite următoare decizie:

Art.1. Se desemnează următorii **lucrători care vor aplica măsurile de prim ajutor**, la
Școala Gimnazială Chelintă:

- 1) Mojolic Iohana, diverse;
- 2) Burzo Mihaela, prof. Educație fizică, prim ajutor în fracturi, entorse;
- 3) Szabo Arnold, prof. Educație fizică, prim ajutor în fracturi, entorse;
- 4) Tocaciu Erika, prim ajutor acordat în caz de arsuri și incendiu;
- 5) Metes Liliana, diverse.

Art. 2. Obligațiile și sarcinile ce decurg din prezenta decizie vor fi sarcini de serviciu și vor
fi trecute în fișa postului.

Art.3 Personalul nominalizat mai sus în cazul acordării primului ajutor va fi instruit în mod
special privind următoarea succesiune de activități:

- Izolarea zonei-evitarea creșterii numărului de victime;
- Degajarea accidentatului;
- Acordarea primului ajutor;



- a) controlarea funcțiilor vitale ale victimei (starea de conștiență, prezența/absența respirației, circulația sângelui);
 - b) evaluarea funcțiilor vitale ;
 - c) succesiunea manevrelor de prim ajutor corespunzătoare stării victimei(victimelor).
- Chemarea ambulanței prin apel telefonic la **112**;
 - Supravegherea victimei și continuarea acordării primului ajutor până la sosirea ambulanței.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează secretara instituției și se comunică celor în cauză.

Director,

Prof. RISCOU-HOSU

MADALINA

