



Nr. 2048/06.11.2025

# PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE CHELINȚA, MARAMUREȘ

An școlar 2025-2026



Pentru anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Chelinta își va realiza activitățile în concordanță cu viziunea sa strategică stabilită pentru perioada 2022-2026, a Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, derivată din Programul Național „România educată”; *Educația de calitate – o școală pentru fiecare!*

Pentru atingerea acestei viziuni, este necesar ca întreg procesul educațional să se desfășoare sub semnul calității, în strânsă legătură cu nevoile și dezideratele beneficiarilor educației, pe de-o parte, respectiv cu politicile educaționale naționale și europene, cu cerințele pieței muncii, pe de altă parte.

Conceptul de „calitate” în educație vizează actul didactic corect efectuat, cu responsabilitate și asumare, în vederea obținerii unor rezultate cuantificabile, asigurarea egalității de șanse, dezvoltare durabilă, dezvoltare economică, inovare, competitivitate globală, coeziune socială, creștere a implicării civice etc.

## I. ACRONIME ȘI ABREVIERI:

|          |                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LIIP     | Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare                     |
| RSC      | Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș                                                                   |
| MEC/CNCE | Ministerul Educației și Cercetării/Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare                                |
| ISJ/CCD  | Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș                                         |
| CFC      | Compartimentul Financiar-Contabil din ISJ                                                                        |
| DSP      | Direcția de Sănătate Publică Maramureș                                                                           |
| CJSU     | Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș                                                        |
| APL/API  | Autoritatea publică locală/ județeană                                                                            |
| CDI      | Centru de Documentare și Informare                                                                               |
| UPJ      | Unitatea școlară din învățământul preuniversitar, cu personalitate juridică                                      |
| CJE/CLE  | Centrul Județean de Excelență/ Centru Local de Excelență                                                         |
| CJRAE    | Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș                                                  |
| COSP     | Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE                                                           |
| CJAP/CAP | Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș/ Cabinet/ e de Asistență Psihopedagogică din cadrul CJAP |
| CSS      | Club/uri Sportiv/e Școlare                                                                                       |
| CS       | Consilier/i școlari/i                                                                                            |
| ARACIP   | Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar                                           |
| CCIP     | Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL                                                      |
| CA/CP    | Consiliul de Administrație/Profesoral                                                                            |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINTĂ

LOC CHELINTĂ, NR.196

Telefon /Fax 0252 /264752, [www.scoalachelinta.info](http://www.scoalachelinta.info)

e-mail:scoala\_chelinta@yahoo.com



|           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D/DA      | Directorii/ Directori adjuncți                                                                                                                                                                                                                            |
| ISG/A     | Inspectori școlari generali/ adjuncți                                                                                                                                                                                                                     |
| IS        | Inspector școlar                                                                                                                                                                                                                                          |
| ISZ       | Inspectori școlari de zonă pentru U/PJ                                                                                                                                                                                                                    |
| PM        | Plan Managerial                                                                                                                                                                                                                                           |
| GI/GP     | Graficul de inspecție al ISJ/ Graficul personal de inspecție al IS                                                                                                                                                                                        |
| RS/RA/NC  | Raport/ Rapoarte de Inspecție/ de Activitate/ Asistență/ Notă de control                                                                                                                                                                                  |
| RED       | Resurse Educaționale Deschise                                                                                                                                                                                                                             |
| RSI       | Raport privind Starca Învățământului                                                                                                                                                                                                                      |
| RACE      | Raport Anual asupra Calității Educației                                                                                                                                                                                                                   |
| ROF/ROI   | Regulamentul de Organizare și Funcționare/ Regulamentul de Ordine Interioară                                                                                                                                                                              |
| CD        | Cadre didactice                                                                                                                                                                                                                                           |
| CES       | Cerințe educaționale speciale                                                                                                                                                                                                                             |
| SDS       | Școala după școală                                                                                                                                                                                                                                        |
| ECP       | Elevi, copii, părinți, titori sau susținători legali                                                                                                                                                                                                      |
| CEAC      | Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din U/PJ                                                                                                                                                                                          |
| RAEI      | Raport anual de evaluare internă, realizat de CEAC                                                                                                                                                                                                        |
| FOL       | Fișe de observare a lecției/lecțiilor                                                                                                                                                                                                                     |
| IT        | Inspecție Tematică                                                                                                                                                                                                                                        |
| PO/PS     | Proceduri (operaționale și/sau de sistem)                                                                                                                                                                                                                 |
| CM-SCIM   | Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor |
| RIM       | Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/2018                                                                            |
| PI        | Proiectele de încadrare ale U/PJ                                                                                                                                                                                                                          |
| CDEOS/CDL | Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii/ Curriculum de Dezvoltare Locală                                                                                                                                                                         |
| PSC       | Plan de școlarizare                                                                                                                                                                                                                                       |
| IPI       | Învățământ Profesional și Tehnic                                                                                                                                                                                                                          |
| IPV       | Învățare pe tot Parcursul Vieții                                                                                                                                                                                                                          |
| CFP       | Control Financiar Preventiv                                                                                                                                                                                                                               |



|                |                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIIR           | Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România                                |
| BD             | Baza de date                                                                              |
| PV             | Proces-verbal                                                                             |
| CLDPS          | Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș                      |
| POCU           | Programul Operational Capital Uman                                                        |
| UE             | Uniunea Europeană                                                                         |
| ISU            | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș |
| WA             | Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali sau un alt mediu ales de UPI   |
| PSI            | Prevenirea și stingerea incendiilor                                                       |
| CAEI/CAER/CAEN | Calendarul Activităților Educative Județene/Regionale/Naționale                           |
| PDI/PAS        | Plan de Dezvoltare Instituțională/Plan de Acțiune al Școlii                               |

## II. ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2022-2026:

### ȚINTA STRATEGICĂ 1. Modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, utilizarea pedagogiei digitale și asigurarea unui curriculum nonformal adecvat

#### Opțiuni strategice:

- Îmbunătățirea competențelor de lectură și de alfabetizare funcțională a elevilor;
- Cultivarea atenției elevilor pentru toate disciplinele de studiu;
- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de nevoile preșcolarului/ elevului și de specificul comunității școlare;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolari/ elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echilibrat;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii;
- Promovarea unui management al calității la nivelul unității școlare;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și mediacție la activități de dezvoltare profesională;
- Extinderea capacității-suport necesare învățării;
- Implementarea unui CDEOS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINȚA

LOC CHELINȚA, NR.196

Telefon /Fax 0282 /264752, [www.scoalaachelinta.info](http://www.scoalaachelinta.info)

e-mail: [scoala\\_chelinta@yahoo.com](mailto:scoala_chelinta@yahoo.com)



- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 2: Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional**

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității instituției;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală
- Creșterea performanței managementului educațional, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii unității de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității**

Opțiuni strategice:

- Micsorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/ proiecte naționale/ regionale/ județene;
- Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolarilor și elevilor din categorii dezavantajate.

## **ȚINTA STRATEGICĂ 4. Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale**

Opțiuni strategice:

- Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Susținerea colaborării cu parteneri educaționali de la nivel local/ județean/ național/ transnațional;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINTA

LOC.CHELINTA, NR.196

Telefon /Fax 0262 /264752, [www.scoalaichelinta.info](http://www.scoalaichelinta.info)

e-mail: [scoala\\_chelinta@yahoo.com](mailto:scoala_chelinta@yahoo.com)



- Asigurarea vizibilității activităților instituției printr-o permanență comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

#### **TINȚA STRATEGICĂ 5. Optimizarea managementului resurselor**

Opțiuni strategice:

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din învățământul preuniversitar maramureșean, prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Monitorizarea activității învățământului simultan și a structurilor școlare, inclusiv în contextul reorganizării unităților de învățământ;

#### **TINȚA STRATEGICĂ 1. Modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare, utilizarea pedagogiei digitale și asigurarea unui curriculum nonformal adecvat**

**Indicatori de performanță:**

- Creșterea cu 1% a numărului CD care integrează pedagogia digitală și tehnologia educațională în procesul didactic;
- Creșterea cu minimum 0,5% față de anul școlar precedent a rezultatelor la examenele naționale (Evaluarea Națională și Bacalaureat);
- Reducerea cu 1% a numărului de absențe nemotivate și a cazurilor de risc de abandon școlar;
- Reducerea cu 0,5% a numărului de cazuri de abandon școlar în rândul absolvenților de clasa a VIII-a aparținând etniei romă sau cu CES;
- Creșterea cu cel puțin 10% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev;
- Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 5% dintre CD inovatoare, prin participarea la programul RED;
- Creșterea cu minimum 1% a numărului elevilor care performează la literatură (lectură, înțelegere, interpretare);
- Organizarea de clase/ grupe de învățământ alternativ sau particular în funcție de legalitatea solicitărilor;
- Alegerea opțiunilor de către toți elevii în conformitate cu oferta educațională și specificul local.

| Opțiuni strategice                                                                      | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific                                                                                                                                                                                                     | Resurse necesare | Termen de realizare | Beneficiari | Responsabili |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------|
| <b>Îmbunătățirea competențelor de lectură și de alfabetizare funcțională a elevilor</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Organizarea de activități pentru stimularea lecturii (min. 5 minute de lectură la fiecare oră de curs) și a alfabetizării funcționale a elevilor;</li> <li>— Exerciții de lectură și scriere în ore non-lingvistice;</li> </ul> | Materiale RED    | 2025-2026           | CD          | D, CD        |



|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |    |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----|-------|
| <p><b>Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de nevoile și interesele preșcolarului/ elevului și de specificul comunității școlare</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Realizarea de activități pentru a se constata modul în care se face fixarea conținuturilor învățării la fiecare oră de curs;</li> <li>— Realizarea de asistente la ore, punând accent pe feedback-ul dat CD asistat, acesta devenind parte din analiza de nevoi de formare pentru anul școlar curent și următor;</li> <li>— Organizarea unor evenimente în UPI cu ocazia <i>Zilei naționale a lecturii – 15 Februarie</i>;</li> <li>— Promovarea exemplorlor de bune practici specifice, prin intermediul RED, cercuri pedagogice, întâlniri metodice etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Site UPI | 2025-2026 | CD | D, CD |
|                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Individualizarea proiectării didactice în diversitate, pentru a fi centrată pe nevoile, competențele și interesele beneficiarului și în corelare cu stilurile de învățare ale elevilor;</li> <li>— Susținerea abordării transdisciplinare în activitățile de predare a conținuturilor învățării;</li> <li>— Verificarea planificării, proiectării și organizării procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea asigurării compatibilizării activităților didactice cu prevederile programelor școlare pentru fiecare disciplină/ nivel de studiu;</li> <li>— Monitorizarea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ;</li> <li>— Sprijinirea funcționării și monitorizarea activității în alternativele educaționale: Step by Step;</li> </ul> |          |           |    |       |



|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |           |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | — Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                     |           |                                                        |
| Adaptarea curriculară pentru preșcolari/ elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul unității; | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Monitorizarea modului în care se realizează adaptarea curriculară pentru preșcolari/ elevii cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | RA<br>FOL<br>GI/GP                                                  | 2025-2026 | CD<br>D                                                |
| Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor;</li> <li>— Continuarea activității de îmbunătățire a lecției prin aplicarea consecvență a strategiei în 5 pași, implementate în anul școlar 2024-2025, în vederea creșterii calității actului didactic și a eficienței procesului de predare-învățare-evaluare;</li> <li>— Monitorizarea evaluării ritmice și relevante a elevilor;</li> <li>— Monitorizarea calității actului educațional în învățământul seral și profesional;</li> </ul> | CD<br>Planificări<br>calendaristice<br>Planuri/<br>Schife de lecție | 2025-2026 | CD<br>D/DA                                             |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |           | D, Șefi de catedră,<br>CEAC, Consilier<br>educativ, CD |



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |           |            |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | — Monitorizarea calității actului educațional prin situații statistice privind examenul național.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |           |            |                                                                                              |
| Extinderea capacității-suport necesare învățării                                                                                          | — Coordonarea și monitorizarea implementării programului național „Masă sănătoasă în școli”;<br>— Realizarea unor Planuri de măsuri remediale individuale pentru elevii aflați în situația de risc de abandon școlar;<br>— Susținerea programului „ <i>Fiecare copil în grădiniță</i> ” prin acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolarilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea U/PJ pentru aplicarea programului. | PIP<br>Tabele de prezență<br>Tabele cu beneficiari                                                | 2025-2026 | CD<br>D    | D/DA, Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ, CD                                          |
| Creșterea procentului de promovabilitate la examenul național, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia | — Organizarea simulării evaluărilor naționale;<br>— Analiza rezultatelor la examenele naționale/ testele unice și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar.                                                                                                                                                                                                                                                    | Situații statistice                                                                               | 2025-2026 | CD<br>D/DA | CD pentru limba și literatura română<br>CD pentru matematică<br>D, Șefi de catedră, CEAC, CD |
| Modernizarea infrastructurii educaționale prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin                     | — Consilierea echipei în ceea ce privește accesarea de fonduri extrabugetare (în special PNRR) pentru modernizarea infrastructurii acestora;<br>— Demersuri pentru accederea la statutul de „Școală verde”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Doc. specifice tipului de finanțare;<br>Candidaturi pentru obținerea statutului de „Școală verde” | 2025-2026 |            | Contabil șef<br>D/DA, Șefi de catedră, CEAC, Diriginți, CD                                   |



|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                               |                                                    |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| atragerea de fonduri europene                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                               |                                                    |                                                                                                                |
| Promovarea unui management al calității la nivelul unității                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții inovatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii;</li> <li>— Monitorizarea activității desfășurate de consiliul clasei;</li> <li>— Acces egal pentru toți copiii și grădinițe;</li> <li>— Cuprinderea întregii populații de vârstă preșcolară și școlară în U.P.J;</li> <li>— Sprijinirea dezvoltării și funcționării învățământului particular;</li> <li>— Realizarea/actualizarea tuturor procedurilor necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri;</li> <li>— Implementarea operațională a sistemului de control intern managerial și a managementului riscurilor;</li> <li>— Centralizarea lunară a absențelor elevilor, pe U.P.J;</li> <li>— Monitorizarea respectării duratei orei de curs și a implicării elevilor în realizarea lecției pe tot parcursul acesteia;</li> </ul> | Documente specifice<br>PD Documente tip conform legii<br>PD-CM-SCIM              | 2025-2026                     | CD<br>D/DA<br>ECP<br>Mediatori școlari<br>Angajați | CM-SCIM<br>D/DA, Șefii de catedră, CEAC, CD, Angajați U.P.J, Șefii de comisie metodice educatoare/ învățători, |
| Implementarea unui CDEOS relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, nevoilor și tradițiilor comunității locale | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Monitorizarea modului în care se stabilește și implementează CDEOS în U.P.J.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Proiectele de programă<br>Fișele de avizare<br>Broșura<br>Optionalelor din U.P.J | 2025-2026, conform graficului | ECP<br>CD<br>Diriginți D                           | D, Diriginți, CD, CCS                                                                                          |



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |           |                                                                   |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, la nivelul U.P.J, comunității, județului, precum și a calendarului național specific | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Derularea de activități de prevenție și combatere a consumului de droguri în rândul elevilor;</li> <li>— Derularea de sesiuni de informare și consiliere pentru elevi în cadrul orelor de dirigiență și în programele nonformale;</li> <li>— Organizarea de întâlniri și workshop-uri pentru părinți, cu sprijinul specialiștilor;</li> <li>— Realizarea de chestionare de evaluare a impactului campaniilor asupra elevilor și părinților;</li> <li>— Continuarea programului de formare în domeniul acordării primului ajutor, astfel încât toate CD din județ să dobândească competențe esențiale pentru intervenția în situații de urgență;</li> <li>— Organizarea de activități, pentru cultivarea spiritului național în rândul elevilor (5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației; 1 Decembrie – Ziua Națională a României; 22 Decembrie – Ziua Eroilor Revoluției Române; 24 Ianuarie – Ziua Unitii Principatelor Române; 10 Mai – Ziua Independenței Naționale a României;</li> </ul> | P1 pe anul următor școlar<br>Evenimente<br>Proiecte<br>Serbări<br>Webinarii<br>Seminarii | 2025-2026 | EC<br>CD<br>Diriginți<br>Consiliul<br>educativ<br>D<br>Comunitate | D. CEAC, Diriginți,<br>Consiliul educativ<br>CD |
| Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Parcurgerea etapelor prevăzute în Metodologia de mobilitate a personalului didactic, referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea, la nivelul U.P.J. a concursurilor de ocupare a posturilor și</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Documente cf. Metodologiei                                                               | 2025-2026 | CD<br>D<br>Comunitate                                             | D                                               |



|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                  |                                                                                  |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale</p>                                                | <p>catedrelor vacante și repartizarea pe posturi, conform Metodologiei de mobilitate a personalului didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul ISJ în anul școlar 2024-2025 și acordarea calificativelor anuale, conform prevederilor metodologice în vigoare;</li> <li>Monitorizarea respectării prevederilor legale privind evaluarea anuală a activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 de personalul didactic și didactic auxiliar din U.P.J din județ și acordarea calificativelor anuale, conform prevederilor metodologice în vigoare;</li> </ul>                                                                     |                                                              |                  |                                                                                  |                                                            |
| <p>Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul elevilor pentru conștientizarea importanței unui mediu curat</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Susținerea programelor și activităților privind educația pentru sănătate;</li> <li>Monitorizarea planificării, desfășurării și evaluării activităților extrascolare și extracurriculare cuprinse în programele „Școala altele” și „Săptămâna verde” în cadrul U.P.J;</li> <li>Organizarea de activități specifice educației rutiere, educației financiare, educației antreprenoriale, educației împotriva violenței etc. (seminarii, concursuri etc.);</li> <li>Susținerea activităților destinate formării, dezvoltării și exersării competențelor social-civice și democratice ale elevilor, pentru participarea activă la viața civică;</li> <li>Asigurarea respectării drepturilor copiilor;</li> </ul> | <p>Grafice Rapoarte de activitate Tabele cu participanți</p> | <p>2025-2026</p> | <p>EC<br/>CD<br/>Diriginți<br/>Consilierul<br/>educativ<br/>D<br/>Comunitate</p> | <p>D. CEAC, Diriginți,<br/>Consilierul educativ<br/>CD</p> |



|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Încurajarea inovării, a creativității și a inițiativei antreprenoriale în rândul elevilor, prin crearea de oportunități de stimulare a interesului acestora prin diverse experimente, proiecte și simulări;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                              |                                                                      |
| <p><b>Sustinerea participării personalului didactic (de conducere, îndrumare și control, de predare și auxiliar) și administrativ la activități de dezvoltare profesională</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de IPV;</li> <li>— Participarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;</li> <li>— Finalizarea programului de formare „Activ digital în școala ta” prin care sunt instruite minimum 40% dintre CD în utilizarea a cel puțin două instrumente digitale noi.</li> </ul> | <p>Tabele, certificate de participare</p>                                                                                                                              | 2025-2026 | CD<br>D                                                                                                      | D, Șefii de catedră,<br>CEAC, CD                                     |
| <p><b>Asigurarea unei comunicări eficiente între U/PJ/ partenerii educaționali/ comunitate</b></p>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Colaborarea C/JRAE cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Maramureș;</li> <li>— Realizarea unui Plan de acțiune comun între C/JRAE și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog care va cuprinde și acțiuni specifice antidrog;</li> <li>— Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii 544/ 2001, atât în interiorul ISJ, cât și în comunicarea cu terți;</li> <li>— Crearea/ Actualizarea unor formulare care să sprijine adresarea publicului extern și postarea lor pe site;</li> </ul>             | <p>Protocol de colaborare Rapoarte Informări pentru Instituția Prefectului, ME etc<br/>Documente care să ateste aplicarea legislației<br/>Raportul responsabilului</p> | 2025-2026 | Diriginți<br>Consilier educativ<br>Consilieri școlari<br>CD<br>D/DA<br>Personal extern<br>Angajați de sistem | D, CS, Diriginți,<br>Consilier educativ<br>Membrii CA al U/PJ,<br>CD |



|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                          |           |                |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------|---|
| Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul CD | — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări.                                                                                                      | cu Relațiile cu publicul |           |                |   |
|                                                                                                                                                                                                               | — Consilierea CD cu privire la modul în care pot fi integrate tehnologiile digitale în procesul de predare-învățare-evaluare;<br>— Participarea la activități de formare cu componenta digitală a CD din UPPJ; | Documente specifice      | 2025-2026 | CD<br>D<br>ECP | D |

## **PLANUL DE ACTIVITĂȚI 2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.**

### **Indicatori de realizare:**

- Existența legislației specifice educației și cunoașterea ei în unitate;
- Formarea a cât mai multor membri CA ale UPPJ pe componenta managerială, prin alocarea sumelor de către D-UPPJ;
- Toate documentele realizate sunt corelate cu legislația specifică;
- Consolidarea relațiilor partenariale prin actualizarea protocoloalelor/ contractelor;
- Unitatea va organiza minim o activitate pe tematica prevenirii segregării și/sau a violenței școlare.

|                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                   |                     |             |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|
| Opțiuni strategice:                                                                  | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific                                                                                  | Resurse necesare                                  | Termen de realizare | Beneficiari | Responsabili    |
| Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității instituției | — Consiliere cu privire la activitățile de evidență, păstrare și arhivare a documentelor în cadrul instituției proprii și a unităților din subordine; | Documente de proiectare, analiză și sinteză de la | 2025-2026           | CD<br>D     | CA al UPPJ<br>D |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                  |                                   |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>— Elaborarea și aplicarea procedurilor specifice activităților specifice tuturor domeniilor de activitate;</p> <p>— Activitate de informare cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului</p> <p>— Organizarea internă a domeniilor/ compartimentelor și comisiilor de lucru din U.P.J;</p> <p>— Constituirea comisiilor partiere la nivelul U.P.J;</p> <p>— Monitorizarea actualizării la nivelul U.P.J a: ROF, ROI, proceduri, documente de analiză și prognoză, PDI/PAS etc.;</p> <p>— Realizarea Raportului privind starea învățământului preuniversitar în anul școlar 2024-2025 și a documentelor de analiză, respectiv de proiectare pentru anul școlar 2025-2026;</p> | <p>nivelul ISJ și al U.P.J<br/>Decizii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                  |                                   |                                                                                                  |
| <p><b>Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării județului în costul standard</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>— Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici U.P.J și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG;</p> <p>— Respectarea principiului „banii urmează elevul”;</p> <p>— Monitorizarea și întocmirea de evidențe și operațiuni financiar-contabile, în conformitate cu metodologiile și legislația în vigoare;</p> | <p>Documente financiar-contabile, tabele, contracte, documentații investiții și resurse etc</p> | <p>2025-2026</p> | <p>CD<br/>D/DA<br/>Comunitate</p> | <p>D, Membrii CA al U.P.J,<br/>CD<br/>Secretarii și contabilii/ șefi din U.P.J, Contabil șef</p> |



|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |           |                                                                              |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dezvoltarea capacității de susținere a învățării prin utilizarea resurselor digitale                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Operațiuni de acordare a burselor, de decontare a transportului, plăți pentru examenele naționale, acțiuni de perfecționare a personalului didactic etc., corelate cu prevederile legale în vigoare;</li> <li>— Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare;</li> <li>— Efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate;</li> <li>— Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform prevederilor legale în vigoare;</li> </ul> | RA                                                                                                   | 2025-2026 | D, CD, părinți                                                               | Contabil<br>D, Diriginți, CD                                                                                                                                                                |
| Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Desemnarea, prin decizie administrativă, a persoanelor cărora li se delegă atribuții specifice pe diferite componente ale activităților UPJ;</li> <li>— Organizarea și coordonarea unor sesiuni de lucru cu secretarii și contabilii;</li> <li>— Dezvoltarea autonomiei UPJ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | PV<br>decizii                                                                                        | 2025-2026 | CD<br>D                                                                      | D                                                                                                                                                                                           |
| Creșterea performanței managementului educațional, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Organizarea de acțiuni extracurriculare și extrașcolare pentru prevenția și combaterea violenței în mediul școlar prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură;</li> <li>— CJRAE va sprijini UPJ prin programe pentru combaterea violenței psihologice, a bullying-</li> </ul>                                                                                                                                                            | PV de la<br>ședințele de<br>lucru<br>Tabele de<br>prezență<br>Dezbateri<br>Conferințe<br>Simpozioane | 2025-2026 | CD<br>D<br>CȘ<br>Diriginți<br>Consilier<br>educativ<br>Consilieri<br>școlari | D, Diriginți, Consilier<br>educativ<br>Comisiile școlare pentru<br>prevenirea și eliminarea<br>violentei, a faptelor de<br>corupție și de<br>discriminare în mediul<br>școlar și promovarea |



|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| combaterea violenței,<br>a consumului de<br>droguri etc.                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>— ului și a oricăror forme de discriminare, atât la nivelul elevilor cât și al angajaților serviciului public de educație;</li><li>— Dezvoltarea de către UPJ și CJRAE a unor parteneriate cu specialiști în domeniul și reprezentanți ai societății civile, cu expertiză dovedită (pe tematica bullying-ului și a violenței psihologice), precum și asigurarea de consiliere psihologică de calitate tuturor elevilor care au nevoie de acest lucru;</li><li>— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței, segregării etc. asupra colectivelor de elevi, diseminarea exemplelor de bună practică;</li><li>— Acțiuni extracurriculare și extrașcolare privind prevenirea și combaterea consumului de droguri.</li></ul> | Webinarii<br>Raportare<br>Programe<br>propuse de<br>CJRAE și<br>implementate<br>în UPJ<br>Parteneriate<br>realizate de<br>UPJ și CJRAE<br>Statistici<br>privind<br>dinamica<br>fenomenului | ECP<br>Comunitate<br>Parteneri | interculturalității în<br>activitatea acestora, de<br>monitorizare, prevenire<br>sau combatere a tuturor<br>formelor de segregare<br>școlară |      |
| Crearea condițiilor<br>optime de siguranță<br>și securitate<br>instituțională,<br>tuturor grupelor de<br>interes, consilierea și<br>facilitarea<br>schimbului de<br>informații | <ul style="list-style-type: none"><li>— Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori;</li><li>— Monitorizarea gradului de siguranță și sănătate oferit de UPJ și a aplicării prevederilor Strategiei naționale de reducere a fenomenului de violență;</li><li>— Monitorizarea gradului de îmbunătățire a condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă;</li><li>— Consilierea reprezentanților în vederea dezvoltării de parteneriate și proiecte pe tema siguranței și a stării de bine.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  | Strategia<br>învățământului<br>preuniversitar<br>din județul<br>Maramureș                                                                                                                  | 2025-2026                      | CD<br>D                                                                                                                                      | D/DA |
| Crearea de condiții<br>în vederea<br>îndeplinirii                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>— Solicitare sprijin către primărie privind obținerea a autorizației sanitare, a</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Doc. specifice                                                                                                                                                                             | aug-sep<br>2025<br>aug 2026    | CD<br>D                                                                                                                                      | D    |



|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                                                      |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| standardele obținerii<br>autorizațiilor<br>necesare                                                 | autorizației PSI până la începerea anului<br>școlar;<br>— Solicitare sprijin primărie, în vederea<br>obținerii autorizațiilor de funcționare<br>(sanitare, ISU și de securitate);<br>— Monitorizarea modului în care se respectă<br>curățenia și igiena în UPI;<br>— Monitorizarea stadiului obținerii autorizării<br>ARACIP, conform prevederilor legale în<br>vigoare. |                                                                   |           |                                                      |                                               |
| Adaptarea rapidă a<br>infrastructurii la<br>învățarea cu ajutorul<br>tehnologiei și<br>internetului | — Asigurarea funcționalității paginii web,<br>respectiv a fiecărei UPI, pentru a fi ușor de<br>accesat și să ofere informații actualizate;<br>— Centralizare digitală a documentelor UPI-<br>uri prin platforma SIIR (Sistemul Informatic<br>Integrat al Învățământului din România) și<br>prin platforma Classroom.                                                     | Paginiile de<br>internet<br>Documente<br>electronice<br>specifice | 2025-2026 | CD<br>D                                              | D                                             |
| Consolidarea<br>parteneriatului<br>școală-familie-<br>comunitate                                    | — Colaborarea cu reprezentanții APL în<br>activitatea managerială;<br>— Creșterea relației școală-familie, din<br>perspectiva mării gradului de implicare a<br>părinților în activitățile de natură școlară, în<br>activitățile educaționale destinate elevilor și<br>responsabilizarea familiei.                                                                        | Fișe<br>psihopedagogi-<br>ce<br>RA<br>RS                          | 2025-2026 | ECP<br>Diriginți<br>Consilier<br>educativ<br>CD<br>D | D, CEAC, Diriginți,<br>Consilier educativ, CD |

**ȚINTA STRATEGICĂ 3 Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.**

**Indicatori de realizare:**

- Numărul de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor;
- Numărul de copii identificați cu risc de a dezvolta tulburări de sănătate mintală;
- Numărul de CD, copii și adolescenți și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINȚA

LOC. CHELINȚA, NR.196

Telefon /Fax 0262 /264752, [www.scoalachelinta.info](http://www.scoalachelinta.info)

e-mail: [scoala\\_chelinta@yahoo.com](mailto:scoala_chelinta@yahoo.com)



| Opțiuni strategice:                                                                                                        | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Resurse necesare                                                                                                                                                           | Termen de realizare | Beneficiari                          | Responsabili                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Cuprinderea copiilor romi în programele SDS;</li> <li>— Monitorizarea, prin inspecția școlară, a absenteismului din UPI și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar activități de promovare a unui comportament adecvat al elevilor; informarea permanentă a familiilor referitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora;</li> <li>— Acordarea tichetelor sociale pentru diminuarea abandonului școlar și stimularea participării la învățământul obligatoriu.</li> </ul>                         | Programe speciale pentru copii cu risc de abandon școlar<br>Planuri de măsuri<br>remediale<br>individuale<br>FOL<br>RA<br>RS/NC<br>Statistici privind dinamica fenomenului | 2025-2026           | Diriginți<br>Consilier educativ<br>D | D, CD, CS, Diriginți,<br>Consilier educativ                      |
| Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din comunitate                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Promovarea principiilor școlii incluzive: școala prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea socio-etno-culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației (OMENCS nr. 6134/2016);</li> <li>— Eliminarea formelor de segregare din școala (monitorizare, prevenire și intervenție);</li> </ul> | RA, Plante, Proiecte locale/județene                                                                                                                                       | 2025-2026           | CD<br>D<br>Mediatori școlari<br>CS   | D, CD, CS, Diriginți,<br>Consilier educativ<br>Mediatori școlari |



|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |           |                                                                       |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Implicarea consilierului școlar prin organizarea de campanii antisegregare, dezbateri pe tematică etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |           |                                                                       |                                          |
| Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/ proiecte naționale/ regionale/ județene/ internaționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Informarea personalului didactic referitor la activitățile de formare destinate personalului didactic în domeniul incluziunii școlare;</li> <li>— Formarea CD pentru identificarea situațiilor de risc de abandon școlar și crearea instrumentelor necesare pentru gestionarea acestora (ex.: educația remedială, Programe SDS, COSP și parentală, măsuri de sprijin social etc.);</li> <li>— Organizarea unor cursuri de formare în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie, management comportamental și psihoeducația părinților pentru CD, CS, consilieri educativi, diriginți;</li> <li>— Consilierea periodică și coordonarea consilierului educativ și a diriginților în vederea identificării timpurii a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților.</li> </ul> | RA, Piante, Proiecte locale/ județene<br>Cursurile de formare<br>Certificatele de absolvire a cursurilor | 2025-2026 | CD<br>D<br>Mediatori școlari<br>CS<br>Diriginți<br>Consilier educativ | D, CD, CS, Diriginți, Consilier educativ |
| Îmbunătățirea accesului la educație a preșcolarilor și elevilor din categorii dezavantajate                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Organizarea unor seminarii educaționale adresate părinților, familiilor și CD, mediatorilor școlari etc. privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști</li> <li>— Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților la nivelul grădiniței și</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Prezentări pptx<br>Înălțiri educaționale<br>Fișe de evaluare<br>Caietul dirigințelui                     | 2025-2026 | ECP<br>Diriginți<br>Consilier educativ<br>CS<br>D                     | D, CS, Diriginți, Consilier educativ     |



|                                                                                                          |                                                     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|
| școlii, cu sprijinul CD și al CS, prin evaluarea psihosomatică și alte instrumente validate științifice. | Fişele de observanțe ale elevilor<br>Teste validate |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|--|

#### TINTA STRATEGICĂ 4 Asigurarea unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale

##### Indicatori de realizare:

— Unitatea să fie cuprinsă în cel puțin un proiect cu finanțare prin PNRR;

| Opțiuni strategice:                                                                                                                                                                                    | Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific                                                                                                                                                      | Resurse necesare                                | Termen de realizare | Beneficiari | Responsabili                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile</b>                                                                                                                            | — Depunerea de proiecte cu finanțare prin PNRR pentru dotarea cu materiale didactice, echipamente și mobilier școlar;<br>— Depunerea de proiecte cu finanțare prin programele Comisiei Europene și ale altor finanțatori. | Numărul de mobilități realizate<br>Liste dotări | 2025-2026           | CD<br>D     | Echipa de implementare a proiectelor |
| <b>Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă</b> | — Consilierea echipelor de proiect în vederea realizării de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile.                                                                                                             | Informații specifice                            | 2025-2026           | CD<br>D     | D                                    |



|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |           |               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|
| Asigurarea vizibilității activităților printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Promovarea activităților desfășurate, a rezultatelor obținute, a experiențelor de bune practici, în mass-media locală, pe rețelele de socializare, întâlniri de lucru față în față și on-line;</li> <li>— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și UPJ în cadrul unor acțiuni/ proiecte/ manifestări, inclusiv pe site-ul școlii.</li> </ul> | Articole de presă<br>Mape de eveniment<br>Ziare<br>Site-ul | 2025-2026 | D<br>EC<br>CD | D<br>CA al UPJ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|

## TINTA STRATEGICĂ 5 Optimizarea managementului resurselor

### Indicatori de realizare

— UPJ-ul să fie cuprins în cel puțin un proiect cu finanțare prin PNRR;

| Opțiuni strategice:                                                                                                        | Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific                                                                                                                                                                                                              | Resurse necesare                                | Termen de realizare | Beneficiari   | Responsabili                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------|
| Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Depunerea de proiecte cu finanțare prin PNRR pentru dotarea cu materiale didactice, echipamente și mobilier școlar;</li> <li>— Depunerea de proiecte cu finanțare prin programele Comisiei Europene și ale altor finanțatori.</li> </ul> | Numărul de mobilități realizate<br>Liste dotări | 2025-2026           | CD<br>D       | Echipa de implementare a proiectelor |
| Verificarea borderourilor de plată cu ora în vederea asigurării unui climat de echitate și corectitudine în remunerarea CD | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Centralizarea datelor și elaborarea unui raport privind corectitudinea încadrării;</li> <li>— Consilierea secretarilor pe tema respectării procedurilor de normare;</li> <li>— Sesizarea ISJ în caz de nereguli majore.</li> </ul>       | Borderouri PCO<br>Documente centralizatoare     | 2025-2026           | CD<br>D<br>CD |                                      |
| Dezvoltarea competențelor personalului didactic                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Consilierea echipelor de proiect în vederea realizării de proiecte cu finanțare din fonduri nerambursabile.</li> </ul>                                                                                                                   | Informații specifice                            | 2025-2026           | CD<br>D       | D                                    |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CHELINTA

LOC.CHELINTA NR.196

Telefon /Fax 0262 /264752, www.scoalachelinta.info

e-mail:scoala\_chelinta@yahoo.com



|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |           |                  |
| Asigurarea vizibilității activităților instituției, printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare                | — Promovarea activităților desfășurate, a rezultatelor obținute, a experiențelor de bune practici, în mass-media locală, pe rețelele de socializare, întâlniri de lucru față în față și on-line<br>— Promovarea rezultatelor obținute de către CD și UPJ în cadrul unor acțiuni/ proiecte/ manifestări, inclusiv pe site-ul UPJ. | Articole de presă<br>Mape de eveniment<br>Site-ul UPJ | 2025-2026 | D/DA<br>EC<br>CD |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |           | D<br>CA al UPJ   |

**Director,**  
Prof. Riscou-Hiosu Madalina Stefania

